

|                                                                                   |                                                                      |         |        |             |                                                                      |                 |         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------|
|  | <b>Církevní středisko volného času<br/>sv. Jana Boska v Havířově</b> |         |        |             | Označení směrnice: VŘ CSVČ<br>ze dne 23. 11. 2015, č.j. CSVČ/79/2015 |                 |         |               |
|                                                                                   | Nahrazuje:                                                           | Strany: | Verzi: | Účinnou od: | Verze:                                                               | Účinná od:      | Strany: | Počet příloh: |
|                                                                                   | VŘ CSVČ<br>2012                                                      | 1-6     | 2      | 1.11.2012   | 3                                                                    | 23. 11.<br>2015 | 1-8     |               |

## Vnitřní řád

### I. Všeobecná ustanovení

(1) Vnitřní řád Církevního střediska volného času sv. Jana Boska v Havířově (dále jen CSVČ) je vydán dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění zákona 227/2009 Sb. Spolu s organizačním řádem je základním dokumentem pro chod CSVČ.

(2) Přílohami jsou pravidla střediska a otevřených klubů pro mládež, které jsou stručným shrnutím pravidel pro klienty CSVČ obsažených ve vnitřním řádu. Jsou vyvěšeny na viditelných místech u vstupu do střediska, v otevřených klubech pro mládež a nachází se rovněž v přihlášce do CSVČ.

### II. Vymezení klientů a provozní doba

Činnost CSVČ se uskutečňuje především na níže uvedených pobočkách nebo v pronajatých prostorách (např. v tělocvičnách základních škol).

Pobočky CSVČ:

- **Středisko Město** – Haškova 1475/1, Havířov-Město
- V suterénu se nachází učebna PC vybavená 6 uživatelskými počítači a jedním lektorským počítačem a dataprojektorem na stropě. Dále tato učebna slouží i jako herna pro pravidelnou, osvětovou i spontánní činnost. V suterénu se také nachází dílny pro dřevokutelské tvořivé praktiky, vybavené 5 pracovními stoly a ručním nářadím. Vedle je výtvarný ateliér pro kreativní činnosti, keramiku a malování. K dispozici je zde i kulatá keramická pec. V přízemí je „velká herna“ pro pravidelnou, individuální, osvětovou i spontánní činnost. Vybavená plně pomůckami, deskovými hrami, stoly, lavicemi, klidovým koutkem i stolem pro stolní tenis. Naproti je podobná místnost hlavně pro děvčata s příruční kuchyňkou. V prvním patře je kromě zázemí pro pedagogy a administrativu střediska místnost sloužící pro stolní tenis, pohybové a taneční aktivity. K dispozici jsou 4 pingpongové stoly, audiotechnika, a pomůcky pro aerobní cvičení. K dispozici je také zahrada, kde je vybudováno hřiště s umělým povrchem, plácek na basketbal, pergola s posezením, dětské prolézačky, pískoviště a gril.

Středisko Město je určeno pro školní děti ve věku 6 – 15 let (ve vymezených zájmových útvarech i pro předškolní děti ve věku 3 - 6 let a mládež ve věku 15 – 26 let a dospělé klienty 27 – 99 let).

Provozní doba střediska Město je: - od 14:00 do 15:00 - doučování (pomoc s přípravou do školy) 3 – 5 x týdně dle aktuální potřeby a provozních možností.

- od 15:00 do 19:00 - hlavní provoz pro pravidelné a spontánní činnosti
- ve výjimečných případech do 20 hodin dle aktuálního rozvrhu hodin a momentální situace
- o víkendech pak pro speciální workshopy a akce

- **Středisko Šumbark** – Lomená 559/9 a 228/11, Havířov-Šumbark, sociálně vyloučená lokalita
- V suterénu se nachází učebna PC vybavená 8 uživatelskými počítači sloužící k výukovým programům, internetu, grafice a hrám. Herna v sousedství plní účel jako herna pro pravidelnou, osvětovou i spontánní činnost a výukové programy pro školy. V suterénu se také nachází dílny pro dřevokutelské tvořivé praktiky, vybavené 5 pracovními stoly a ručním náradím. Všechny místnosti jsou vybaveny pomůckami pro danou činnost. V přízemí je tělocvična s novou podlahou a obložením sloužící pro většinu sportovních a tanečních aktivit – stolní tenis, volejbal, taekwondo, mažoretky, badminton, florbal atd. Je také pronajímána v rámci doplňkové činnosti. V přízemí je také výtvarný ateliér pro kreativní činnosti, keramiku, malování, fimo hrátky, papírové modelaření. V prvním patře pak je taneční sál se zrcadly a novou taneční palubovkou a lektorská místnost pro výuku angličtiny. Ke středisku je také přilehlý Domeček, ve kterém mají zázemí mažoretky a charita. K dispozici je také vlastní hřiště.

Středisko Šumbark je určeno pro školní děti ve věku 6 – 14 let (ve vymezených zájmových útvarech i pro předškolní děti ve věku 3 - 5 let a mládež ve věku 15 – 26 let a dospělé klienty 27 – 99 let).

Provozní doba střediska Šumbark je: - od 14:00 do 15:00 - doučování (pomoc s přípravou do školy) 3 – 5 x týdně dle aktuální potřeby a provozních možností.

- od 15:00 do 19:00 - hlavní provoz pro pravidelné a spontánní činnosti
- ve výjimečných případech do 21 hodin dle aktuálního rozvrhu hodin a momentální situace
- o víkendech pak pro speciální workshopy a akce, turnaje

- **Klub Maják** – Boženy Němcové 1207/3a, Havířov-Šumbark, sociálně vyloučená lokalita
- V klubu se nachází koutek PC vybavený 4 uživatelskými počítači sloužící k výukovým programům. Dále je v místnosti zabudovaný dataprojektor a plátno na promítání a ozvučení. Místnost je vybavena recepcí, stoly pro deskové hry, drobné kreativní činění a doučování. Také biliárem a deskou na stolní tenis. V druhé větší místnosti jsou stoly na stolní tenis, zrcadlová stěna a hudební studio pro střediskovou kapelu s profi vybavením nástrojů i ozvučením. K dispozici je také zahrada, kde je vybudována zpevněná plocha jako hřiště, dětské prolézačky, pískoviště a posezení. Na zahradě je také mobilní klubovna Maringotka – Karavan sloužící k rukodělným a klidovým činnostem.

Klub Maják je určen pro děti ve věku 3 -13 let a mládež 14-21 let. Obě skupiny jsou od sebe odděleny provozní dobou.

otevřeno pondělí až pátek : od 13:30 do 14:30 - doučování (pomoc s přípravou do školy) 3 – 5 x týdně dle aktuální potřeby a provozních možností.

- od 14:30 do 17:00 - hlavní provoz pro pravidelné a spontánní činnosti do 13 let

- od 17:30 do 19:00 pro klubové činnosti do 21 let a pro hudební kapelu
- ve výjimečných případech do 20 hodin dle aktuálního rozvrhu hodin a momentální situace
- o víkendech pak pro speciální workshopy a akce, turnaje

- **Klub Valdocco** - Lomená 559/9, Havířov-Šumbark, sociálně vyloučená lokalita
- V suterénu střediska Šumbark se nachází klub Valdocco vybavený 4 PC sloužící k výukovým programům, internetu, grafice a hrám. Samozřejmě je zabudovaný dataprojektor, nadrozměrné promítací plátno a špičkové ozvučení. Místnost v sousedství tzv. "čajovna" plní účel jako herna pro pravidelnou, osvětovou i spontánní činnost a výukové programy pro školy. V třetí místnosti klubu Valdocco se také nachází posilovna vybavena pomůckami pro danou činnost.

Klub Valdocco je určen pro mládež 14 – 26 let

Provozní doba klubu Valdocco je: - po – pá 15:00 – 17:00 pro posilovnu  
 po - pá 17:00 – 19:00 pro pravidelnou a spontánní klubovou činnost

- **Klub Přístav** – Kpt. Jasioka 57, Havířov-Prostřední Suchá, sociálně vyloučená lokalita. Zde zajišťujeme činnost na základě dohody mezi CSVČ a Don Bosko Havířov o.p.s.
- V klubu se nachází místnost sloužící pro stolní tenis, pohybové a taneční aktivity, a také deskové a jiné hry. Druhá místnost je klidová pro tvořivé aktivity. K využití je celý venkovní areál školy včetně přírodní učebny, workoutových prvků a lesíka a louky, sloužící pro hry venku.

Provozní doba klubu Přístav je zpravidla: - po, út, čt - 14:00 – 17:00 pro děti a mládež 3 – 15 let

Jako prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného nebo nemocného slouží vždy administrativní místnost (kancelář) dané pobočky.

### **III. Podmínky přijetí klienta**

(1) Podmínkou přijetí klienta je vyplněná a zákonným zástupcem podepsaná přihláška pro daný školní rok a odevzdání symbolického registračního poplatku. Registrace probíhá tak, že klientovi, který poprvé přichází v daném školním roce do střediska, je umožněn pobyt a účast na činnosti z důvodu seznámení se s prostory CSVČ a nabídkou služeb. Při odchodu obdrží na vrátnici nebo od pedagoga přihlášku pro vyplnění a podepsání zákonným zástupcem. Další návštěva již není klientovi umožněna bez odevzdané přihlášky a zaplacení registračního poplatku.

(2) V případě klientů ze sociokulturně znevýhodněného prostředí navštěvující otevřené kluby pro mládež a klub Majáček je vstup umožněn bez odevzdané přihlášky opakovaně se sdělením jména a příjmení a zaevidováním do docházky. Pracovníci klubu se nadále snaží přihlášku od klienta získat pokud možno v co nejkratší době.

(3) Registrační poplatek je možné ve výjimečných případech u sociálně slabých klientů odpustit, a to pouze se svolením vedoucího pedagoga.

(4) Osobní údaje z přihlášky jsou vloženy do interního informačního systému Salesiániválí.cz.

#### **IV. Režim provozu**

(1) Každý, kdo přichází do CSVČ, je povinen nahlásit se na vrátnici, vrátný zaeviduje příchod do docházkového listu, v případě klubů se nahlašuje u zaměstnance, který zapíše příchod do počítače. Při odchodu je nutné se opět odhlásit.

(2) Na vrátnici také odevzdává venkovní obuv a použije přezůvky nebo návleky. V otevřených klubech pro mládež a klubu Majáček se nepřezouvá a vstupuje do prostorů v obuvi, ve které přišel.

(3) Po zaevidování příchodu si vybírá činnost, kterou má rád nebo se účastní organizovaných programů a zájmových útvarů, smí používat vybavení. Činnost si vybírá vždy tak, aby neomezoval tím ostatní.

(4) Pedagogové a vedoucí zájmových útvarů dbají na to, aby se každý klient snažil o ohleduplnost, čestnost a solidárnost. Snaží se ve své činnosti naplňovat poslání, cíle a principy práce CSVČ.

(5) Do středisek a otevřených klubů nebo na akce pokud možno nenosíme cenné předměty. V případě, že jsou cenné předměty přineseny, je nutné si je nechat uschovat na vrátnici nebo u pedagoga. V opačném případě CSVČ nebere za případné ztráty (např. volně ponechané mobilní telefony, drahé pátky, hokejky, boty, peníze apod.) zodpovědnost.

(6) V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné se k pomůckám a vybavení chovat šetrně a po použití vrátit vše v původním stavu.

(7) V případě úmyslného nešetrného chování, úmyslného zničení nebo ztráty může CSVČ nárokovat vymáhání úhrady vzniklé škody.

#### **V. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

(1) Zákonný zástupce nebo zletilý klient podpisem přihlášky potvrzuje, že se s pravidly střediska nebo otevřeného klubu seznámil nebo jimi seznámil nezletilého klienta a souhlasí s nimi.

(2) Je povinností všech pracovníků seznámit se s vnitřním řádem a pravidly. Dohlíží na jeho dodržování ze strany klientů a oni sami se jím řídí.

(3) Pedagogové nebo vedoucí zájmových útvarů jsou povinni dbát pravidel BOZ a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

(4) Je povinností klienta nahlásit úraz včetně drobného poranění, který se mu v CSVČ nebo při akci CSVČ stal. Po ošetření je úraz nutné zaevidovat do knihy úrazů do 24 hodin od doby, kdy se pedagog nebo vedoucí o úraze dozvěděl (*vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.*) V případě vážnějšího poranění vyžadujícího lékařské ošetření je nutné o této události informovat vedoucího pedagoga a zpětně i technika BOZ.

(5) Ve všech prostorách CSVČ, v bezprostřední blízkosti budov a na akcích pořádaných CSVČ platí zákaz kouření (*§ 8, odst.1, písm. b zákona 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů*).

(6) Všem osobám je v prostorách CSVČ nebo na akcích zakázáno užívat návykové látky, jakkoli s nimi manipulovat, nabízet nebo vstupovat pod jejich vlivem. Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě zjištění takového chování v prostorách CSVČ nebo na akci je povinností informovat vedoucího pedagoga, který je oprávněn sdělit informace o tomto skutku zákonnému zástupci (*§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*). Vedoucí pedagog je také povinen informovat ředitele.

CSVČ následně musí splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).

(7) Klienti jsou povinni v CSVČ se chovat slušně, neužívat hrubých a vulgárních slov a vyhýbat se intimnostem nebo jakkoli jinak narušovat etiku prostředí.

(8) Je zakázáno se chovat se k ostatním povýšeně, vyvolávat konflikty nebo se jich účastnit, zneužívat či dokonce šikanovat ostatní klienty nebo je urážet a používat fyzické násilí.

(9) Do CSVČ není dovoleno přinášet žádné zbraně, třaskaviny a hořlaviny nebo jiné nebezpečné předměty.

(10) Do CSVČ nesmí vstupovat klient s evidentním nakažlivým onemocněním (např. chřipka, angína a další). V případě, že pracovník střediska zjistí, že je nezletilý klient evidentně nemocen, informuje o tom vedoucího pedagoga, který zkontaktuje zákonného zástupce a domluví se na možnosti opuštění prostorů CSVČ nebo akce.

(11) V případě, že klient porušuje vnitřní řád nebo jinak nevhodně narušuje činnost, řeší pedagog volného času sám vzniklou situaci, vyhodnotí a podle závažnosti může provinilce potrestat. U menšího provinění může udělit výstrahu (v případě středisek se uděluje tzv. žlutá karta). V případě opakovaného menšího provinění (2 žluté karty) nebo závažnějšího provinění může poslat provinilce na zbytek dne mimo prostory CSVČ (udělit tzv. červenou kartu). Vedoucí pedagog musí být zpětně informován. V případě středisek zapisuje udělené žluté a červené karty vrátný do docházkového listu.

(12) V případě velmi závažného provinění může být udělen zákaz vstupu do CSVČ na více dní, tuto sankci může udělit pouze ředitel nebo vedoucí pedagog s povinností v nejbližší možné době informovat ředitele. Zákaz vstupu může být vedoucím pedagogem udělen pouze do dne konání nejbližší porady vedení nebo pedagogické rady, kde se případ projedná a rozhodne o dalším postupu.

(13) V případě vícedenního zákazu vstupu je povinnost vrátného nebo pracovníka otevřeného klubu pracujícího s docházkou informovat o této skutečnosti ostatní pobočky.

(14) Další podmínky k zajištění BOZ jsou dle druhu činnosti stanoveny v článku VI.

## **VI. Druh a podmínky poskytovaných služeb zájmového vzdělávání**

- a) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování uskutečňující se v prostorách CSVČ nebo pronajatých prostorách.
- b) Nepravidelná zájmová činnost vně i mimo prostory CSVČ – výlety a turnaje
- c) Pobytová činnost a tábory
- d) Osvětová činnost – programy pro školy

### **Ad VI a) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování uskutečňující se v prostorách CSVČ nebo pronajatých prostorách**

- (1) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování se řídí rozvrhem zájmových činností. Vedoucí pedagog pravidelně aktualizuje rozvrh v informačním systému Salesiániválí.cz.

- (2) Před zahájením hlavního provozu CSVČ, kde se činnosti uvedené v článku VI. a) uskutečňují, je povinností zajistit 15 minut před otevřením provozu dohled nad přicházejícími nebo čekajícími klienty pedagogem nebo jiným pověřeným a poučeným zaměstnancem CSVČ. Rozpis dohledu na týden určuje vedoucí pedagog s pověřením ředitele (*§ 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů*).
- (3) Před zahájením pravidelného zájmového útvaru zapíše pedagog nebo vedoucí zájmového útvaru docházku do evidenčního listu v deníku daného zájmového útvaru. Pedagog nebo vedoucí provede poučení nově přichozících klientů o pravidlech zájmového útvaru, podmínkách BOZ a pravidlech vnitřního řádu. O tomto poučení provede záznam do deníku.
- (4) Veškeré činnosti uvedené v článku VI. a), které se uskutečňují ve specifických místnostech, pro které existuje provozní řád (např. tělocvična, školní hřiště, boulderovací stěna, posilovna a další) se řídí také provozním řádem těchto místností. Pedagog nebo vedoucí zahrne podmínky provozního řádu do poučení.
- (5) Ve sportovních a tanečních zájmových útvarech zkontroluje pedagog nebo vedoucí vhodnost obuvi a oblečení klienta.
- (6) Při činnosti zájmových útvarů, otevřených klubů nebo doučování vykonává pedagog nebo vedoucí zájmového útvaru dohled nad klienty po celou dobu trvání činnosti.
- (7) Není dovoleno běhání po chodbách, schodištích, lezení po zábradlí nebo na okna.
- (8) Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, výpočetní technikou, s audiovizuální technikou, kabeláží, zásuvkami a vypínači, jakkoli měnit nastavení počítače a softwaru a manipulovat se žaluziemi.

#### **Ad VI b) Nepravidelná zájmová činnost vně i mimo prostory CSVČ – výlety a turnaje (akce)**

- (1) Nepravidelné činnosti se řídí kalendářem víkendových akcí.
- (2) Pro konání akce je stanoven minimální počet – 10 klientů
- (3) Vedoucí akce předem vyplní cestovní příkaz a tzv. „hlášenku“ k akci, akci schvaluje vedoucí pedagog. S dostatečným předstihem, nejpozději 14 dní před akcí jsou vydávány klientům nebo zákonným zástupcům přihlášky k akci.
- (4) Klient se akce může zúčastnit pouze po odevzdání řádně vyplněné přihlášky k akci a uhrazení příspěvku.
- (5) Veškeré příspěvky od dětí na akci se předají pokladní CSVČ a před akcí se vyzvednou jako záloha na akci.
- (6) Nejpozději den před odjezdem udělá vedoucí akce kontrolu stavu přihlášených klientů dle odevzdaných přihlášek a informuje nadřízeného o počtu přihlášených klientů.
- (7) 15 minut před stanoveným srazem je povinností uskutečnit dohled v místě srazu a při převzetí účastníka začíná zodpovědnost vedoucího akce za tohoto účastníka. Ta končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a dohodnutém čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, z důvodu nenadálé skutečnosti, např. zpožděním vlaků, je nutné telefonicky o tom informovat a zákonného zástupce a upřesnit termín návratu.
- (8) Před odjezdem nebo konáním akce provede poučení o chování a bezpečnosti při akci a toto poučení je stvrzeno podpisem účastníků.

- (9) Akce se účastní 2 zaměstnanci CSVČ, kteří řídí činnost a vykonávají dohled, z toho 1 musí být pedagog.
- (10) Po akci vyúčtuje vedoucí akce zálohy, pro vyúčtování je nutné s veškerými doklady o nákupu odevzdat vyplněný cestovní příkaz, zprávu z pracovní cesty a záznam o poučení o BOZ. Vedoucí akce provede také zápis do knihy akcí.
- (11) Po splnění podmínek, uvedených v odstavci 2 až 10 tohoto článku, je možné akci považovat za pracovní cestu a proplatit. Jinak je akci nutno zrušit nebo organizovat soukromě na vlastní nebezpečí a zodpovědnost bez nároku na proplacení. V tomto případě se pak nejedná o akci organizovanou pod hlavičkou CSVČ.

#### **Ad VI c) Pobytová činnost a tábory**

- (1) Pobytové činnosti a tábory se řídí kalendářem prázdninových akcí
- (2) Tábory ve smyslu je zotavovací akce je organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů (*§ 8 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů*).
- (3) Tyto tábory i tábory a pobytové akce, které nesplňující odstavec 2. článku VI c) se řídí rovněž vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, i ve znění vyhlášky č. 148/2004 Sb.

### **VII. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců**

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

#### **Účastníci činností CSVČ mají především právo:**

- (1) účastnit se činností CSVČ v plném rozsahu a bez omezení podle pravidel stanovených pro jednotlivé formy činností,
- (2) na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- (3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a záležitostem, které se týkají jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich názorům bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- (4) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci účastníků mají práva uvedená pod písmenem b), c), d).

**Účastníci činností CSVČ mají především povinnost:**

- (1) řádně docházet a účastnit se činností, na které si podali přihlášku,
- (2) uhradit úplatu za činnost, ke které se přihlásili, pokud je pro tuto činnost stanovena,
- (3) dodržovat vnitřní řád CSVČ a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- (4) plnit pokyny pracovníků CSVČ vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- (5) omlouvat svoji nepřítomnost v činnostech, na které si podali přihlášku,
- (6) oznámit CSVČ údaje podle §28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení), které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

**Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:**

- (1) zajistit, aby se nezletilý účastník účastnil činností, na které si podal přihlášku,
- (2) na vyzvání ředitelky CSVČ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte,
- (3) informovat CSVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností,
- (4) omlouvat nepřítomnost dítěte v činnostech, na které je přihlášeno,
- (5) oznámit CSVČ údaje podle §28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení), které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

V Havířově 23. 11. 2015

.....  
**Ing. Mgr. Jindřich Honěk, ředitel**