

	Školní vzdělávací program Církevního střediska volného času sv. Jana Boska v Havířově		Označení směrnice: ŠVP CSVČ ze dne 3. 8. 2018 , č.j. CSVČ/71/2018			
	Nahrazuje: ŠVP CSVČ č.j.CSVČ/28/2011	Verzi: 2 Účinnou od: 1.3.2011	Verze: 3 Účinná od: 3. 8. 2018	Strana: 1-42	Celkem stránek: 42	

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM V CSVČ SV. JANA BOSKA V HAVÍŘOVĚ

Obsah:

2. Identifikační údaje a charakteristika zařízení	3
2.1. Poslání střediska	4
2.2. Principy určující naši práci s dětmi a mládeží	4
3. Konkrétní cíle vzdělávání	5
3.1. Společné cíle vzdělávání	5
3.2. Další cíle vzdělávání v jednotlivých programech	6
4. Délka a časový plán vzdělávání	9
5. Formy vzdělávání	10
6. Obsah vzdělávání – klíčové kompetence účastníka	12
6.1. Obsah vzdělávání programu Oratoř	12
6.2. Obsah vzdělávání programu Kroužky	13
6.3. Obsah vzdělávání programu Doučování	14
6.4. Obsah vzdělávání programu Tábory	15
6.5. Obsah vzdělávání programu Pro školy	16
6.6. Obsah vzdělávání programu Akce	18
6.7. Obsah vzdělávání programu Animátoři	19
6.8. Obsah vzdělávání programu Praktikanti	20
7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22
7.1. Zájmové vzdělávání klientů se zdravotním postižením	22
7.2. Zájmové vzdělávání klientů se zdravotním znevýhodněním	23
7.3. Zájmové vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	23
8. Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání	24
8.1 Program Oratoř	24
8.2 Program Kroužky	25
8.3 Program Doučování	26
8.4 Program Pro školy	26
8.5 Program Tábory	27
8.6 Program Animátoři	27
8.7 Program Praktikanti	28
8.8 Program Svátostná pastore	28
9. Popis materiálních podmínek	31
10. Popis personálních podmínek	32
10.1 Personální zabezpečení práce	32
10.2 Nástin profilu pracovníka v CSVČ sv. Jana Boska	33
10.3 Organizační členění a styl řízení	35
10.4 Vedoucí programů, pedagogická rada, porady, plánování	37
10.5 Podmínky činnosti pracovníků	37
11. Popis ekonomických podmínek	39
12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	40
13. Informovanost	42

1 Identifikační údaje a charakteristika zařízení

Název: Církevní středisko volného času sv. Jana Boska v Havířově

Sídlo: Haškova 1
736 01 Havířov – Město

tel./ fax: +420 596 810 145

e-mail: sekretariat@donboskohavirov.cz

Internet: <http://www.donboskohavirov.cz>

IČ: 48806030

Identit. zařízení: 600031390

IZO 048806030

Právní forma: Školská právnická osoba Církevní středisko volného času
sv. Jana Boska v Havířově

Zřizovatel: Biskupství ostravsko – opavské
Kostelní nám. 1, 728 01 Ostrava

Ředitel: Ing. Mgr. Jindřich Honěk
Dlouhá tř. 57a
736 01 Havířov – Město

Odloučená pracoviště:

1. Boženy Němcové 3
736 01 Havířov – Šumbark,
2. Lomená 11
736 01 Havířov – Šumbark

Církevní středisko volného času sv. Jana Boska v Havířově plní funkci výchovně vzdělávací v duchu výchovných zásad sv. Jana Boska. Orientujeme se především na práci s bezprizorními dětmi a mládeží. Ve středisku prožívají děti a mládež svůj volný čas prostřednictvím her, soutěží, sportovních, hudebních a vzdělávacích programů. Účast dětí a mládeže na střediskové činnosti je dobrovolná a bezplatná. Důležitým úkolem střediska je nejen zapojování dětí a mládeže do pestré nabídky zájmových aktivit, ale také podíl na řešení jejich problémů, ať už ve škole či v rodině. Usilujeme zde o budování kvalitního, rodinného a bezpečného prostředí pro děti, které často pocházejí z rozvrácených a sociálně slabších rodin. Také ve volných dnech, o víkendech a v době prázdnin jezdíme na turnaje, výlety a na tábory. Tímto způsobem předcházíme kriminalitě, asociálním společenským jevům (alkoholismus, drogová závislost, sexuální nevázanost, vandalismus a násilí), rodinným rozvatům a připravujeme děti a mládež k lepšímu začlenění do společnosti.

1.1 Poslání střediska

Orientujeme se na práci s bezprizorními dětmi a mládeží.

- ***Pomáháme dětem a mladým lidem zdravě rozvíjet jejich zájmy, vědomosti, dovednosti a přátelské vztahy na základě křesťanských hodnot.***

V našich střediscích naplňují děti a mládež svůj volný čas prostřednictvím her, sportovních soutěží, hudebních a vzdělávacích programů a zájmových kroužků. Všechny aktivity se snažíme nabídnout dětem smysluplné a radostné využití volného času, učíme je vážit si kamarádství, svého zdraví, přírody a věcí kolem sebe. Tím také pomáháme předejít kriminalitě a různým asociálním jevům a připravujeme mládež k její vlastní zodpovědnosti a lepšímu začlenění do společnosti.

1.2 Principy určující naši práci s dětmi a mládeží

- ***Otevřenost*** - otevíráme se širokému spektru dětí a mladých lidí, bez ohledu na jejich rasu, víru a postavení ve společnosti.
- ***Dobrovolnost*** - dobu pobytu ve středisku si děti určují samy.
- ***Asistence*** - ve všech prostorách střediska jsou neustále k dispozici pedagogové volného času, kteří jsou duší veškeré zábavy a činnosti.
- ***Zachování základních pravidel slušnosti a tolerance*** - žádné šikanování a vnucování ideologických nebo politických názorů, žádné vulgární nebo hrubé výrazy, žádný alkohol, drogy, kouření.
- ***Většina aktivit zdarma*** - tento princip uplatňujeme více než 15 let. Denní návštěvnost 150 - 200 dětí a mládeže ve třech střediscích svědčí o jeho smysluplnosti.

2 Konkrétní cíle vzdělávání

2.1 Společné cíle vzdělávání

- **Výchova**

- předávat dětem a mladým obecně lidské hodnoty a upevňovat jejich hodnotovou orientaci (cíl zakladatele salesiánů Jana Boska vychovávat čestné občany)
- přispívat k utváření sociálně zdravých a zralých mladých lidí
- doplňovat výchovu rodičů, ne ji suplovat
- podporovat výchovu, na niž má svůj podíl jak středisko, tak každý jedinec
- zdůrazňovat důležitost osobního příkladu vychovatele
- vést děti a mladé lidi ke spolupráci, toleranci a ochotě pomáhat
- učit účastníky zodpovědnosti za své chování a sounáležitost ke skupině
- rozvíjet osobnost jedince komplexním způsobem a vzájemným propojováním jednotlivých programů

- **Vzdělání**

- vzdělávat cílovou skupinu nad rámec školního vzdělání a tak znásobit její životní příležitosti
- učit děti a mladé novým dovednostem a klíčovými kompetencím
- poskytovat možnost vyzkoušení různých způsobů smysluplného trávení volného času
- nabízet volnočasové a vzdělávací programy i specifickou formu poradenství
- vytvářet nabídku dostupnou i pro děti s horším prospěchem a ze sociálně znevýhodněného prostředí
- spolupracovat se základními a středními školami pracující se stejnou cílovou skupinou

- **Informovanost**

- nabízet dostupný a kvalitní informační servis
- umožňovat přístup k návazným službám, organizacím, osobám a institucím
- informovat o nabídkách programů a činností ve středisku
- informovat o kulturním a volnočasovém dění v lokalitě

- **Sociální práce**

- podporovat zvláště děti a mládež ze sociálně znevýhodněného prostředí
- napomáhat aktivnímu začlenění do „zdravé“ vrstevnické skupiny
- klást důraz na komunikaci, dodržování pravidel a schopnost spolupráce
- poskytovat pomoc a „doprovázení“ při řešení různých problémů
- v rodině, ve škole či uvnitř skupiny
- předcházet sociálně patologickým jevům v cílové skupině a přispívat k prevenci kriminality

- **Evangelizace**

- vytvářet prostředí, které umožňuje prožívání křesťanských hodnot (cíl zakladatele salesiánů Jana Boska vychovávat dobré křesťany)
- stavět na základních myšlenkách evangelia: láska k druhým a k Bohu
- spolupracovat s dalšími skupinami a hnutími, jejichž posláním je práce s mladými v duchu evangelia
- přispívat k bourání předsudků v souvislosti s vírou, křesťanstvím a církví
- nabízet pohled na křesťanství prožívané v současné době a v širším kontextu kvalitního života
- stavět na hodnotách laskavosti a víry

2.2 Další cíle vzdělávání v jednotlivých programech

- Program **Oratoř – otevřený klub**

- vytvářet dobrou partu, přijímat mezi sebe ostatní děti, učit týmové spolupráci
- učit děti dodržovat pravidla
- učit děti komunikovat s dospělými, vyjádřit svůj názor
- učit děti umět se druhým omluvit, přijmout zodpovědnost za své chování

- Program **Kroužky**

- nabízet širokou paletu sportovních, tvořivých a hudebních činností
- učit účastníky novým dovednostem, rozvíjet jejich schopnosti a vědomosti
- nabízet pravidelnou a systematickou činnost ve skupině vrstevníků
- vytvářet a podporovat dobré vztahy ve skupině

- Program **Klub zábavné logiky a deskových her**

- Vede k rozvoji logického, informatického a strategického myšlení
- Aktivita je realizována ve výzvě Šablony II OP VVV, je nově zřízenou aktivitou od září 2018 a účastníkům je poskytována zdarma.

- Program **Badatelský klub**

- Zaměřen na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenských oborech
- Zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech
- Využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění přírodovědného a environmentálního vzdělávání
- Motivace účastníků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání
- Rozvíjení schopnosti práce s informacemi, posuzování argumentů, kritického myšlení a kladení si otázek, navrhování hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním badáním (výzkumem)
- Objevování vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti
- Aktivita je realizována ve výzvě Šablony II OP VVV, je nově zřízenou aktivitou od září 2018 a účastníkům je poskytována zdarma.

- Program ***Doučování***

- rozvíjet učební dovednosti a znalosti účastníků
- nabízet jim pomoc v případě těžkostí s pochopením či naučením školní látky
- minimalizovat možné sociální vyloučení ve vrstevnické skupině a třídním kolektivu a přispět k budoucímu uplatnění mladého člověka ve společnosti
- napomáhat překonávání jazykových, kulturních a sociálních bariér u příslušníků menšin
- podporovat sebevědomí, prohlubovat sebepoznávání a probouzet zvědavost a touhu po osobnostním růstu

- Program ***Tábory***

- nabídnout příjemně strávený čas během prázdnin
- vytvářet příznivý prostor pro navázání nových sociálních vztahů, a to i napříč generacemi
- rozvíjet v účastnících fantazii a tvořivost, posilovat jejich fyzické a psychické zdraví i celkovou zdatnost
- vést k rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti
- záměrně nabízet nové podněty v odlišném prostředí a rozvíjet schopnost přizpůsobení se

- Program Pro školy

- stmelovat třídní kolektiv – rozvíjet komunikaci, spolupráci a důvěru v rámci dané třídy
- dát třídnímu kolektivu možnost poznat se i jinak než pouze ve školním prostředí
- představit středisko dětem a učitelům a odbourávat tak i možné předsudky
- rozvíjet v účastnících fantazii a tvořivost

- Program ***Akce***

- zažít příležitostně několikrát ročně rozměr velké skupiny dětí a mládeže patřící k CSVČ sv. Jana Boska
- učit se společně prožívat slavnostní příležitosti

- Program ***Animátoři***

- nabídnout vzdělávání současným i potenciálním dobrovolníkům střediska, kteří o to projeví zájem
- vzdělávat účastníky programu v oborech, které jsou spojeny s jejich zapojením ve středisku
- seznámit účastníky programu s principy salesiánské výchovy
- rozvíjet povědomí o salesiánském díle v ČR
- motivovat účastníky k jejich další činnosti pro druhé
- vytvářet přátelské vztahy mezi účastníky i vedoucími programu

- Program ***Praktikanti***
 - představit zájemcům z řad budoucích pedagogů a sociálních pracovníků principy salesiánské výchovy v praxi a seznámit je
 - s provozem střediska
 - umožnit budoucím pedagogům působení mezi dětmi a mládeží
 - a rozvíjet tak jejich předpoklady pro tuto práci
 - probouzet v praktikantech zájem o dobrovolnické působení v rámci střediska i po skončení jejich praxe
 - konzultovat s praktikanty jejich působení v rámci střediska a hledat společná řešení, jak toto působení zkvalitňovat
- Program ***Svátostná pastorece***
 - připravit žadatele na přijetí svátostí, znamení křesťanského života

3 Délka a časový plán vzdělávání

Činnost CSVČ sv. Jana Boska je celoroční. Začátek činnosti je 1. týden září, ukončení činnosti je v polovině června. O prázdninách, víkendech a svátcích je činnost omezená jen na některé programy.

- **Oratoř:** děti mohou navštěvovat nepravidelně a samy si tak určují délku pobytu (vzdělávání). Program probíhá od pondělí do pátku od 15.00 do 19.00hod. Oratoř pořádá cca 5x ročně pobytové víkendy. Začátek činnosti 1. týden září, ukončení činnosti v polovině června.
- **Kroužky:** vzdělávání trvá jednotlivý školní rok. Činnost probíhá od pondělí do pátku dle rozvrhu od 15.00 do 21.00hod. Délka trvání zájmového útvaru činí 0,5 – 2 hodiny. Některé kroužky pořádají víkendové akce. Začátek činnosti 3. týden v září, ukončení činnosti v polovině června.
- **Badatelský klub a Klub zábavné logiky a deskových her.** Činnost probíhá od pondělí do pátku dle rozvrhu od 15.00 do 19.00hod. Délka trvání klubu činí 1,5 hodiny. Aktivita je realizována ve výzvě Šablony II OP VVV, je nově zřízenou aktivitou od září 2018 a účastníkům je poskytována zdarma. Aktivita může být zařazena i v rámci víkendové akce.
- **Doučování:** pravidelná i jednorázová činnost během školního roku. Činnost probíhá dle zájmu dětí od pondělí do pátku od 14.00 do 15.00hod. Program několikrát ročně pořádá víkendové akce.
- **Tábory:** pobyt (vzdělávání) omezen délkou trvání tábora. Činnost probíhá v době prázdnin školního roku, o víkendech a svátcích.
- **Pro školy:** jednorázová činnost během školního roku. Činnost probíhá v dopoledních hodinách výuky (8.00 – 12.00) dle domluvy s vedením školy.
- **Akce:** jednorázová příležitostná činnost v rozsahu 1 – 3 hodin.
- **Animátoři:** vzdělávání trvá jednotlivý školní rok, popř. dva roky. Během roku se konají 3 až 4 víkendové akce, příležitostné individuální konzultace (5 x 1 hodina), měsíční porady (1,5 hodiny), školení BOZP (2 hodiny).
- **Praktikanti:** vzdělávání trvá podle potřeby studentů a požadavků vysílající školy. Činnost probíhá pondělí až pátek od 13.00 do 19.00hod dle smlouvy o zajištění praxe.
- **Svátočná pastorece:** činnost je příležitostná. Probíhá od pondělí do neděle dle individuální domluvy s žadateli. V neděli v 10.15hod se koná pravidelná bohoslužba pro děti v kostele.

4 Formy vzdělávání

- **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost**
 - Program Kroužky: CSVČ sv. Jana Boska nabízí každoročně kroužky sportovní (fotbal, stolní tenis, florbal), hudební (taneční, pěvecký, kapely), výtvarné a vzdělávací a jiné dle rozpisu.
- **Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost**
 - Sportovní a kulturní akce (turnaje, přátelské zápasy, soutěže, besídky, akademie, koncerty...)
 - Program Pro školy (dopolední tematický interaktivní program pro celou třídu rozvíjející určité klíčové kompetence)
- **Spontánní činnost**
 - Program Oratoř – otevřený klub. Plní funkci základního programu, na který navazují dle potřeby jednotlivých dětí další programy a činnosti. Oratoř tedy kromě vlastní volnočasové nabídky funguje jako zachytná síť pro děti, u kterých je pak možná systematictější, pravidelná a dlouhodobější práce.
- **Individuální práce**
 - Program Doučování (podpora vzdělávání dětí z 1. a 2. stupně ZŠ)
 - Program Praktikanti (zajišťování odborných praxí studentů středních a vysokých škol oboru pedagogiky a sociální práce)
 - Program Svátostná pastore (příprava rodičů na křest malého dítěte, seznámení s náboženstvím, nedělní bohoslužba pro děti)
- **Pomoc dětem, mládeži a rodině při řešení výchovných a jiných obtíží**
- **Táborová a pobytová činnost**
 - Program Tábory: v době všech prázdnin školního roku pořádá CSVČ sv. Jana Boska vícedenní pobytové akce – tábory a víkendové akce (turnaje, soustředění, soutěže...).
- **Příprava dobrovolníků**
 - Program Animátoři - podpora rozměru ochotné nezištné služby, dobrovolnictví mladých lidí ve prospěch mladších.

CSVČ sv. Jana Boska rozvíjí i další činnosti, které jsou v souladu s jeho posláním. Kromě aktivit, které jsou určeny dětem a mládeži, pořádá Středisko také akce pro dospělé účastníky. Akce jsou jak kulturního a náboženského, tak i sportovního a rekreačního zaměření. Středisko vytváří předpoklady k tomu, aby přiměřeným způsobem na plnění poslání participovali nejen děti a mladí, ale také jejich rodiče a další osoby.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

5 Obsah vzdělávání – klíčové kompetence účastníka

Klíčové kompetence představují pro dítě neopomenutelný základ přípravy na život ve společnosti, celoživotní učení a vstup do pracovního procesu. Následné kompetence jsou rozvíjeny tak, aby byly dodrženy dosažené vývojové etapy jednotlivých účastníků. Pro naše působení jsou prioritní podtržené dovednosti, další uvedené spíše rozvádějí danou kompetenci. Vycházíme z předpokladu, že pedagog přirozeně posiluje sebevědomí dětí a správně je motivuje.

5.1 Obsah vzdělávání programu Oratoř

Program Oratoř rozvíjí následující klíčové kompetence prostřednictvím her a dalších pohybových nebo tvořivých volnočasových aktivit, nabídkou místa pro odpočinek a pro vlastní využití volného času každého účastníka.

- **Kompetence ke komunikaci**
 - Využívá a rozvíjí komunikační dovednosti při skupinové hře.
 - Učí se vyjadřovat vlastní názory a potřeby, formulovat své pocity způsobem, který druhé neponižuje ani jim neubližuje, učí se naslouchat ostatním a respektovat je.
 - Učí se vyjadřovat se k problémovým situacím a ke svému prožívání nejen v Oratoři, ale i jinde.
 - Učí se komunikovat s dospělými prostřednictvím pedagogů a dobrovolníků, se kterými se setkává během programu a kteří se zapojují do aktivit účastníků. Tyto schopnosti dále rozvíjí prostřednictvím individuálních rozhovorů s nimi.
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Na základě svých zkušeností řeší konflikty, které zažívá při hádce s jiným účastníkem nebo při nespokojenosti s průběhem programu.
 - Učí se zvládat agresivitu a volit jiné formy zvládání konfliktu. Vyjadřuje svůj názor na problém a s pomocí prostředníka nachází řešení.
- **Sociální kompetence**
 - Získává nový pohled na sebe, zažívá úspěch při hře, získává sebedůvěru.
 - Prostřednictvím skupiny získává zpětnou vazbu na své chování a jednání.
 - Poznává mezilidské vztahy, jejich dobré a špatné stránky.
 - Sám rozhoduje o svém jednání a chování vůči sobě i vůči druhým a nese za něj zodpovědnost, učí se ustoupit.
 - Učí se vyrovnat s neúspěchem. I při prohře dostává podporu a možnost nového startu.
- **Občanské kompetence**

- Vnímá okolo sebe ostatní lidi, kteří mají své potřeby a vyjadřují své pocity, respektuje je.
 - Vnímá pozitivní hodnoty, které čerpá od ostatních účastníků a od pracovníků, a podle nich se rozhoduje.
 - Dokáže se postavit za druhého člověka, zastat se ho v obtížných situacích.
 - Vnímá a respektuje odlišnost jiných etnik a kultur. Vnímá otevřenost Oratoře vůči všem.
 - Dodržováním pravidel se učí, že existují zákony a normy, které jsou ve společnosti uznávány a společností respektovány a které se týkají i jeho samotného.
- ***Trávení volného času***
 - Učí se rozlišovat volný čas a čas, který je zapotřebí věnovat plnění vlastních povinností, které přináší život.
 - Využívá prostředí střediska k odpočinku nebo ke svým osobním činnostem.
 - Samostatně a aktivně se podílí na rozhodování, jak svůj volný čas využije.

5.2 Obsah vzdělávání programu Kroužky

- ***Učební kompetence***
 - Učí se novým činnostem, dovednostem i znalostem.
 - Rozvíjí schopnost zhodnotit své výsledky.
 - Využívá možnosti sám si vybrat daný kroužek a rozhodnout se pro něj.
 - Využívá další možnosti rozvíjet se ve zvolené činnosti.
- ***Kompetence ke komunikaci***
 - Učí se vyjadřovat své vlastní názory a přání.
 - Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vzájemných vztahů k ostatním lidem.
- ***Kompetence k řešení problémů***
 - Při různých konfliktních situacích se učí hledat jejich správné řešení.
 - Na základě předchozích zkušeností se snaží předcházet dalším konfliktům.
- ***Sociální kompetence***
 - Rozpoznává skupinové vztahy, pozitivně ovlivňuje činnost ve skupině.
 - Vytváří si zdravé sebevědomí a získává pohled na sebe prostřednictvím druhých.
 - Utváří si a dále rozšiřuje svoji sociální síť.
- ***Pracovní kompetence***
 - Učí se pracovním návykům díky pravidelné a systematické činnosti zájmového kroužku.
 - Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.

- **Občanské kompetence**
 - Přebírá zodpovědnost za své chování.
 - Dodržuje společná pravidla, učí se znát svá práva a povinnosti.
 - Projevuje pozitivní postoj k výtvorům druhých lidí a rozvíjí svůj smysl pro kulturu a tvořivost.
- **Kompetence k trávení volného času**
 - Má možnost vyzkoušet si daný kroužek a následně se pro něj dle vlastního zájmu rozhodnout.
 - Učí se rozlišovat mezi povinností a zábavou, prací a odpočinkem.
- **Kompetence k duchovní dimenzi**
 - Uvědomuje si důležitost lásky, trvalých vztahů, rodiny.
 - Má možnost utvářet si svůj pohled na svět, duchovní hodnoty a vnímat důležitost hledání smyslu života, např. diskuzí s vedoucími či dalšími účastníky.

5.3 Obsah vzdělávání programu Doučování

- **Učební kompetence**
 - Zodpovědným přístupem ke svým povinnostem se snaží pozitivně ovlivnit a zkvalitnit učební proces.
 - Organizuje svoje učení a umí zhodnotit jeho výsledky.
 - Umí vyhledat informace, pochopit jejich smysl a využít je v procesu učení.
 - Umí uvést obecně užívané termíny, znaky a symboly do vzájemných souvislostí.
 - Rozlišuje mezi důležitým a nedůležitým.
 - Získává předpoklady k celoživotnímu učení.
- **Kompetence ke komunikaci**
 - Učí se navázat zdravý vztah s dospělým, autoritou.
 - Výstižně, souvisle a kultivovaně formuluje své myšlenky v ústním i psaném projevu.
 - Diskutuje s vhodnou argumentací, je asertivní.
 - Využívá možností komunikačních technologií.
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Umí pojmenovávat problémy, nalézt způsoby řešení i prakticky je uplatnit.
- **Sociální kompetence**
 - Překonáváním překážek a podporou sebedůvěry si vytváří pozitivní představu o sobě samém.

- **Pracovní kompetence**
 - Uvědomuje si vztah mezi učením, školou a následným profesním životem – vnímá důležitost vzdělání jako významného prostředku pro budoucí uplatnění mladého člověka ve společnosti.
- **Občanské kompetence**
 - Chápe funkce zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti.
 - Rozvíjí svůj kulturní a všeobecný přehled.
- **Kompetence k trávení volného času**
 - Učí se využívat volný čas ke svému osobnostnímu růstu.
 - Uvědomuje si zásady psychohygieny a důležitost střídání doby učení a odpočinku.

5.4 Obsah vzdělávání programu Tábory

- **Učební kompetence**
 - Samostatně vyvozuje závěry z daných situací a dokáže je využívat v budoucnosti.
 - Rozumí a pracuje s obecně používanými pojmy, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých oborů a využívá je v praxi.
- **Kompetence ke komunikaci**
 - Formuluje své myšlenky a názory, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v ústním i v písemném projevu.
 - Naslouchá druhým, porozumí jim a vhodně na ně reaguje.
 - Umí navázat zdravý vztah s dospělými, s autoritou.
 - Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vzájemných vztahů k ostatním lidem.
 - Rozumí různým způsobům sdělování informací.
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Vnímá nejrůznější problémové situace, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů za pomoci vlastního úsudku a zkušeností.
 - Při řešení problémů volí vhodné metody a postupy odpovídající jeho zkušenostem a proveditelné v daných podmínkách.
 - Nenechá se odradit nezdarem, ale hledá další možnosti řešení.
- **Sociální kompetence**
 - Chápe potřebu spolupráce a účinně ji rozvíjí, poznává svou roli ve skupině a efektivně tak přispívá k plnění zadaných úkolů.
 - Přispívá k diskuzi, respektuje různá stanoviska a čerpá poučení z názorů a jednání druhých.
 - Všimá si druhých lidí, v případě potřeby poskytne pomoc.

- Rozpozná nevhodné a rizikové chování a uvědomuje si jeho následky.
 - Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, a tak podporuje svoji sebedůvěru a rozvoj.
 - Řídí své chování a jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty.
- **Pracovní kompetence**
 - Používá získané pracovní dovednosti a návyky v každodenních činnostech.
 - Používá správně a účinně materiály, nástroje a vybavení.
 - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti.
 - Adaptuje se na nové podmínky.
 - Dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Občanské kompetence**
 - Respektuje přesvědčení druhých lidí a váží si jejich vnitřních hodnot.
 - Je schopen se vcítit do situace ostatních, poskytnout účinnou pomoc, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí.
 - Uvědomuje si důsledky svého chování.
 - Učí se přebírat odpovědnost sám za sebe, ale i za druhé.
 - Rozvíjí smysl pro kulturu a tvořivost.
 - Respektuje, oceňuje a chrání naše tradice a kulturní i historické dědictví.
- **Kompetence k trávení volného času**
 - Rozvíjí schopnost aktivním způsobem odpočívat a odstraňovat únavu z jednostranného zatížení organismu.
 - Rozvíjí talent, sebevědomí a sebereflexi, seberealizuje se.
 - Učí se vyrovnávat stres klidem a relaxací.
 - Učí se jednat s rozvahou v čase i prostoru.
 - Učí se přiměřené péči o sebe, o rovnováhu duše i těla, učí se psychohygieně.
- **Kompetence k duchovní dimenzi**
 - Hledá nadhled nad životem, rozvíjí citlivost pro to, co jej přesahuje a co nemůže bezprostředně vnímat smysly.
 - Uvědomuje si pestrost, krásu, ale i komplikovanost a nejednoduchost světa a života.
 - Rozvíjí své jednání ve smyslu lidskosti a křesťanských hodnot.
 - Uvědomuje si konečnost lidského života a pomíjivost světa.

5.5 Obsah vzdělávání programu Pro školy

- **Učební kompetence**
 - Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro použití v budoucnosti.
 - Rozlišuje mezi důležitým a nedůležitým.

- **Kompetence ke komunikaci**
 - Učí se samostatně komunikovat a naslouchat, vyjádřit vlastní názory, pocity, city a potřeby.
 - Učí se formulovat své myšlenky.
 - Diskutuje s vhodnou argumentací, je asertivní.
 - Používá různé způsoby komunikace (verbální i nonverbální).
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Vnímá nejrozličnější problémové situace, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problému za pomoci vlastního úsudku a zkušeností.
 - Využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem, ale hledá další řešení.
 - Kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, uvědomuje si odpovědnost za svá rozhodnutí.
- **Sociální kompetence**
 - Vytváří si pozitivní představu o sobě samém (podpora sebedůvěry, překonávání vlastních hranic).
 - Účinně spolupracuje ve skupině, na základě poznání a přijetí nové role pozitivně ovlivňuje práci skupiny a plnění zadaného úkolu.
 - Přispívá k diskuzi, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají.
 - Všimá si druhých lidí, v případě potřeby poskytne pomoc.
 - Orientuje se v mezilidských vztazích, uvědomuje si vliv svého chování na okolí.
 - Rozpoznává nevhodné a rizikové chování a uvědomuje si jeho důsledky.
 - Zvládá běžné životní situace a emocionální problémy, koriguje své chování.
- **Pracovní kompetence**
 - Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.
 - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti.
 - Dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Občanské kompetence**
 - Respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot.
 - Rozhoduje se podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích.
 - Projevuje smysl pro kulturu a tvořivost.
 - Chápe funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti.
- **Kompetence k trávení volného času**
 - Rozvíjí sebevědomí a sebereflexi, seberealizuje se.

- Rozšiřuje své povědomí o možnostech aktivním způsobem trávit volný čas a odpočívat.
- **Kompetence k duchovní dimenzi**
 - Uvědomuje si pestrost, krásu, ale i komplikovanost a nejednoduchost světa a života.

5.6 Obsah vzdělávání programu Akce

Metody (dle charakteru akce):

- sportovní turnaj
- přátelské sportovní utkání
- sportovní soutěž
- individuální sportovní aktivita

Formy (dle charakteru sportovní akce):

- individuální
- skupinová
- týmová

Program Akce rozvíjí následující klíčové kompetence prostřednictvím sportovních aktivit a nabídkou místa pro aktivní využití volného času každého účastníka.

- **Učební kompetence**
 - Poznává pravidla konkrétního sportu a učí se je dodržovat.
 - Rozvíjí pohybové schopnosti.
 - Využívá další možnosti rozvíjet se ve zvolené činnosti. umí prodat svoje schopnosti.
 - Učí se individuálně prosadit.
 - Učí se odhadnout svoje schopnosti a překonat svoje limity.
- **Kompetence ke komunikaci**
 - Učí se vyjadřovat své vlastní názory a přání.
 - Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vzájemných vztahů k ostatním lidem.
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Účastník akce se učí vykonávat činnost (hrát) pod tlakem.
 - Učí se správně rozhodovat ve vypjatých chvílích.
 - Na základě předchozích zkušeností se snaží předcházet konfliktům.
 - Učí se vyrovnat s prohrou.
- **Sociální kompetence**
 - Akce poskytují účastníkům možnost porovnat své schopnosti a dovednosti s jinými účastníky.
 - Účastník rozpoznává skupinové vztahy, učí se hrát týmově a pozitivně ovlivňovat činnost ve skupině
 - Učí se chovat ohleduplně.

- Získává zkušenosti, jak si vytvořit tým (dvojici) pro danou sportovní akci.
- Účastník si vytváří zdravé sebevědomí a získává pohled na sebe prostřednictvím druhých.
- Utváří si a dále rozšiřuje svoji sociální síť.
- **Občanské kompetence**
 - Rozvíjí morálně volní vlastnosti a smysl pro fair play.
 - Přebírá zodpovědnost za své chování.
 - Dokáže si vyhledat vhodnou sportovní akci a přihlásit se na ni.
 - Dodržuje společná pravidla.
- **Pracovní kompetence**
 - Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, plní povinnosti a závazky.
 - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti.
- **Kompetence k trávení volného času**
 - Má možnost ověřit si svoje schopnosti a dovednosti v dané sportovní aktivitě.
 - Učí se rozlišovat mezi povinnostmi a zábavou, prací a odpočinkem.

5.7 Obsah vzdělávání programu Animátoři

- **Učební kompetence**
 - Dokáže plánovat akce a aktivity, zvládá spolupráci v týmu a získává předpoklady pro jeho vedení.
 - Poznává základní pedagogické přístupy a principy salesiánské výchovy.
 - Učí se rozpoznávat své schopnosti a svou roli ve skupině.
 - Uvědomuje si souvislosti v chování jedinců i skupiny.
- **Kompetence ke komunikaci**
 - Využívá a rozvíjí své komunikační schopnosti.
 - Učí se vést rozhovor a vnímá možné problémy.
 - Dokáže hodnotit různé situace a učí se k nim vyjadřovat.
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Vnímá problémové situace, učí se je řešit a hledat příčiny.
 - Při řešení problémů volí vhodné metody a postupy odpovídající jeho zkušenostem a proveditelné v daných podmínkách.
- **Sociální kompetence**
 - Vytváří si pozitivní představu o sobě samém (podpora sebedůvěry, překonávání vlastních hranic).
 - Účinně spolupracuje ve skupině, na základě poznání a přijetí nové role pozitivně ovlivňuje práci skupiny a plnění zadaného úkolu.

- Přispívá k diskuzi, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají.
 - Všímá si druhých lidí, v případě potřeby poskytne pomoc.
 - Orientuje se v mezilidských vztazích, uvědomuje si vliv svého chování na okolí.
 - Rozpoznává nevhodné a rizikové chování a uvědomuje si jeho důsledky.
 - Zvládá běžné životní situace a emocionální problémy, koriguje své chování.
- **Pracovní kompetence**
 - Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, plní povinnosti a závazky.
 - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti.
- **Občanské kompetence**
 - Respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot.
 - Rozhoduje se podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích.
 - Projevuje smysl pro kulturu a tvořivost.
 - Chápe funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti.
- **Kompetence k duchovní dimenzi**
 - Uvědomuje si pestrost, krásu, ale i komplikovanost a nejednoduchost světa a života.
 - Konfrontuje se s křesťanstvím tím, že osobně poznává konkrétní křesťany.
 - Rozvíjí citlivost pro to, co jej přesahuje a co nemůže bezprostředně vnímat smysly.
 - Objevuje a uznává náboženský rozměr člověka.

5.8 Obsah vzdělávání programu Praktikanti

- **Učební kompetence**
 - Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti.
 - Rozlišuje mezi důležitým a nedůležitým.
- **Kompetence ke komunikaci**
 - Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu.
 - Vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v ústním i písemném projevu.
 - Naslouchá druhým, porozumí jim a vhodně na ně reaguje.
 - Umí navázat zdravý vztah s dětmi a mládeží, s dospělými, s autoritou.
 - Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vzájemných vztahů k ostatním lidem.

- Rozumí různým způsobům sdělování informací.
- Využívá možností komunikačních technologií.
- **Kompetence k řešení problémů**
 - Vnímá nejrůznější problémové situace, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o jeho příčinách a za využití úsudku a vlastních zkušeností promyslí a naplánuje způsob řešení.
 - Samostatně řeší problémy.
 - Myslí kriticky, zvažuje důsledky svých rozhodnutí, nese za ně odpovědnost a výsledky svých činů hodnotí.
 - Používá vhodné způsoby řešení, ověřuje prakticky správnost řešení problémů, osvědčené způsoby aplikuje při řešení podobných situací.
- **Sociální kompetence**
 - Účinně spolupracuje v týmu, na základě poznání a přijetí své role pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce.
 - Orientuje se v mezilidských vztazích, uvědomuje si vliv svého chování na okolí.
 - Přispívá k diskuzi, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají.
 - Rozpoznává nevhodné a rizikové chování a uvědomuje si jeho důsledky.
 - Zvládá běžné životní situace a emocionální problémy, koriguje své chování.
 - Vědomě dodržuje morální zásady a pravidla chování, orientuje se v morálních hodnotách.
- **Pracovní kompetence**
 - Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení.
 - Dodržuje vymezená pravidla pro správné provedení činnosti v daných podmínkách.
 - Adaptuje se na nové podmínky.
 - Dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- **Občanské kompetence**
 - Respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot.
 - Rozhoduje se podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích.
 - Respektuje a chrání naše tradice, projevuje smysl pro kulturu a tvořivost.
 - Je schopen se vcítit do situace ostatních, poskytnout účinnou pomoc a odmítá útlak a hrubé zacházení. Uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí.
 - Uvědomuje si odpovědnost za své chování a za svůj život a dle toho se rozhoduje.
 - Učí se přebírat odpovědnost sám za sebe, ale i za druhé.
 - Chápe funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti.
 - Zvládá běžnou komunikaci s institucemi.

- Projevuje pozitivní postoj k životnímu prostředí, chápe ekologické souvislosti.
- **Kompetence k trávení volného času**
 - Rozvíjí talent, sebevědomí a sebereflexi, seberealizuje se.
 - Rozšiřuje své povědomí o možnostech aktivním způsobem trávit volný čas a odpočívat.
 - Vyrovnává stres klidem a relaxací.
 - Učí se psychohygieně a rovnováze duše i těla.
- **Kompetence k duchovní dimenzi**
 - Uvědomuje si pestrost, krásu, ale i komplikovanost a nejednoduchost světa a života.
 - Konfrontuje se s křesťanstvím tím, že osobně poznává konkrétní křesťany.

6 Podmínky pro zájmové vzdělávání klientů se speciálními vzdělávacími potřebami

Zájmové vzdělávání nabízí významný prostor pro integraci klientů se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se o klienty, kteří mají speciální vzdělávací potřeby diagnostikovány školským poradenským zařízením. Školní vzdělávací program by proto měl dokumentovat připravenost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, realizovat v praxi právo na rovný přístup ke vzdělávání, a to i v případě, že v dané chvíli žádný klient se speciálními vzdělávacími potřebami zařízení nenavštěvuje.

Integrace může mít formu individuální a skupinovou. Individuální formou se rozumí začlenění jednoho či více účastníků do běžných aktivit v oblasti zájmového vzdělávání. V rámci skupinové integrace je klient zájmového vzdělávání začleněn do aktivit přednostně určených pro jedince se speciálními vzdělávacími potřebami. Při integraci účastníků zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami by měla být, umožňují-li to podmínky a je-li to v zájmu účastníka, upřednostňována forma individuální integrace.

Do režimu zájmového vzdělávání jsou zařazeni žáci se zrakovým, sluchovým, somatickým nebo mentálním postižením, s vadami řeči, s více vadami, s lékařskou diagnózou autismus, se specifickými poruchami učení nebo chování, žáci zdravotně postižení, žáci po dlouhodobé nebo chronické nemoci (na základě odborného speciálně pedagogického a psychologického, popř. dalšího vyšetření). Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni i žáci ze sociokulturně znevýhodněného prostředí (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žáci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu a žáci narození nebo vychovávaní v cizině.

Dle druhu a stupně zdravotního postižení nebo jiného znevýhodnění uplatňujeme při zájmovém vzdělávání těchto žáků kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod. Usilujeme o vytvoření optimálních podmínek tak, aby bylo dosaženo maximálního individuálního rozvoje schopností a dovedností žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a co nejširší sociální integrace.

7.1 Zájmové vzdělávání klientů se zdravotním postižením

Nezbytnou podmínkou zařazení takového klienta do zájmového vzdělávání je jednoznačné doporučení integrace pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a odborným lékařem. Druh a stupeň zdravotního postižení bude určujícím faktorem pro všechna opatření, jež umožní klientovi začlenit se optimálně do zájmového vzdělávání. Pokud to bude zdravotní postižení vyžadovat, bude středisko jednat

o zajištění asistenta pedagoga. Pedagogové podílející se na výchově takového žáka si doplní základní znalosti z oblasti speciální pedagogiky. Středisko bude vytvářet rovněž materiální a technické podmínky, např. odstraňovat architektonické bariéry, provádět nezbytné úpravy interiéru, podílet se na zabezpečení potřebných a nezbytných kompenzačních pomůcek. Cílem bude pomoci klientovi dosáhnout maximálního rozvoje osobních vloh v rozsahu, jež umožňuje dané zdravotní postižení.

7.2 Zájmové vzdělávání klientů se zdravotním znevýhodněním

Středisko vychází z posouzení zdravotního znevýhodnění diagnostikovaného odborným lékařem, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče či z využití vlastního souboru diagnostických prostředků.

Pro úspěšné vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním jsou zabezpečovány tyto podmínky:

- Uplatnění principu diferenciací a individualizace při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod zájmového vzdělávání.
- Umožnění žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky.
- Zohlednění druhu, stupně a míry znevýhodnění při hodnocení výsledků.
- Uplatnění zdravotního hlediska a respektování individuality a potřeb žáka.
- Podpora nadání a talentu žáka vytvářením vhodné vzdělávací nabídky.
- Zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupráce se zákonnými zástupci klienta v rámci diagnostiky a případné další pomoci při vzdělávání.
- Rozšiřování spolupráce střediska a rodičů při tvorbě koncepce a systému vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

7.3 Zájmové vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Počet klientů patřících do této skupiny se stále zvyšuje. V rámci střediska jich je většina. Někteří z těchto žáků se bez vážnějších problémů integrují do běžné činnosti, jiní se mohou setkávat s různými obtížemi pro svou jazykovou odlišnost nebo proto, že jsou hluboce ovlivněni svými rodinami a jejich kulturními vzorci projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Klienti z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženi sociálně patologickými jevy. Proto je nezbytné těmto klientům věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují.

Při práci s klienty ze sociokulturně znevýhodněného prostředí musí spolupracovat speciální pedagog i ostatní pedagogové se sociálním pracovníkem Magistrátu města Havířov, Odborem sociálních služeb a zdravotnictví, Oddělením sociálně-právní ochrany dětí, Městskou policií Havířov a Policií ČR, příp. s dalšími odborníky.

7 Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

7.1 Program Oratoř

- **Podmínky k přijetí:**
 - Účastník dosáhl min. věku 4 let a nemá více jak 26 let.
 - Účastník prošel prvním kontaktem, pokud možno s vedoucím programu.
 - Účastník je seznámen s pravidly CSVČ sv. Jana Boska a Oratoře a je ochoten je dodržovat.
 - Pravidelná účast ve školních dnech je možná pouze na základě registrace: odevzdané vyplněné přihlášky do CSVČ sv. Jana Boska a příslušného poplatku.
- **Podmínky průběhu:**
 - Činnost probíhá na principu volného vstupu a pobytu v zařízení a dobrovolné účasti na nabízených aktivitách Oratoře.
 - Účastník může využít stále široké nabídky k spontánnímu trávení volného času (stolní tenis, stolní fotbal, airhokej, šipky, kulečnick, deskové hry...) nebo se zapojit do organizované nepravidelné činnosti (fotbal, florbal, lední hokej, ježdění na kole, míčové hry...) dle aktuálního zájmu, charakteru skupiny účastníků a počasí.
 - Účastník se může zapojit do dalších programů současně běžících v CSVČ sv. Jana Boska (Doučování, Kroužky).
 - Pracovníci seznamují nově příchozího klienta s charakterem zařízení CSVČ sv. Jana Boska, jeho nabídkou a pravidly provozu CSVČ sv. Jana Boska a Oratoře.
 - Účastník se může občerstvit v nealkobaru.
 - K aktivní činnosti jsou účastníci motivováni systémem bodování.
 - V rámci Programu se konají příležitostné sportovní a kulturní akce (besídky, akademie, turnaje, soutěže) a pobytové akce (víkendy a tábory).
 - Oratoř končí v 19.00 zvukovým znamením a pro ty, kteří dobrovolně zůstali, je připravena modlitba a „slůvko“ na cestu.
 - Podrobný průběh je popsán v projektu Programu.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Oratoře.
 - Účastník nesplnil do stanoveného termínu podmínky registrace v CSVČ sv. Jana Boska.
 - Účastník nemá zájem o Program.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
 - Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo ohrožující zdraví sebe samého, ostatních uživatelů nebo ohrožuje chod či vybavení zařízení (programu).

- Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
- Zájemce nechce respektovat pravidla CSVČ sv. Jana Boska a Oratoře, se kterými byl seznámen.

7.2 Program Kroužky

- **Podmínky přijetí:**

- Minimální věk 6 let.
- Účastník má zájem o konkrétní činnost v kroužku.
- Pravidelná účast ve školních dnech je možná pouze na základě registrace: odevzdané vyplněné přihlášky do CSVČ sv. Jana Boska, včetně fotografie a příslušného poplatku.
- Účastník je seznámen s pravidly CSVČ sv. Jana Boska a daného kroužku a je ochoten je dodržovat.
- Každý kroužek je omezen věkem a určitým počtem dětí na jednu skupinu.
- V případě, že je poptávka vyšší než nabídka, vybírá klienty vedoucí kroužku dle zkušeností, výše zájmu a dle splnění registrace v CSVČ sv. Jana Boska.

- **Podmínky průběhu:**

- Účastník může navštěvovat i více kroužků, ale s ohledem na to, aby vybrané kroužky navštěvoval pravidelně.
- V rámci některých kroužků se konají veřejná vystoupení, turnaje. Některé akce jsou externí a pobytové.
- Podrobný průběh je popsán v projektu Programu.

- **Ukončení přítomnosti v programu:**

- Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Kroužku.
- Účastník neodevzdal do stanoveného termínu podmínky registrace v CSVČ sv. Jana Boska.
- Účastník navštěvuje kroužek zcela nepravidelně a svou nepřítomnost neomlouvá.
- Účastník nemá zájem o daný kroužek – nenavštěvuje ho.

- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**

- Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
- Zájemce je pod vlivem omamných látek nebo ohrožující zdraví sebe samého, ostatních uživatelů nebo ohrožuje chod či vybavení zařízení (programu).
- Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
- Zájemce nechce respektovat pravidla CSVČ sv. Jana Boska a Oratoře, se kterými byl seznámen

7.3 Program Doučování

- **Podmínky přijetí:**
 - U doučování účastník navštěvuje základní školu nebo praktickou školu. Pravidelná účast ve školních dnech je možná pouze na základě registrace: odevzdané vyplněné přihlášky do CSVČ sv. Jana Boska včetně příslušného poplatku.
 - Účastník je seznámen s pravidly CSVČ sv. Jana Boska a programu a je ochoten je dodržovat.
 - V případě, že je poptávka vyšší než nabídka, vybírá účastníky vedoucí programu dle zkušeností, výše zájmu a dle splnění registrace v CSVČ sv. Jana Boska.
- **Podmínky průběhu:**
 - Doučování probíhá v učeně individuální formou a to max. jednu vyučovací hodinu denně.
 - Podrobný průběh je popsán v projektu Programu.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Programu.
 - Účastník nemá zájem o program, přestal ho navštěvovat. Týká se pouze Doučování.
 - Účastník neodevzdal do stanoveného termínu podmínky registrace v CSVČ sv. Jana Boska.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje věkovou hranici.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.
 - Zájemce nechce respektovat pravidla CSVČ sv. Jana Boska a Oratoře, se kterými byl seznámen

7.4 Program Pro školy

- **Podmínky přijetí:**
 - Program je určen pro 1. - 9. třídy základních škol
 - Nutná je předchozí domluva s vedením školy a třídním učitelem.
 - Třída je seznámena s pravidly CSVČ sv. Jana Boska a programu a je ochotna je dodržovat.
- **Podmínky průběhu:**
 - Program probíhá ve vnitřních i vnějších prostorách CSVČ sv. Jana Boska, účastní se ho celá třída pokud možno i se svým učitelem. Program je společně zahájen a ukončen (vyhodnocen). Program je členěn do několika bloků a je realizován metodami zážitkové pedagogiky. Podrobný průběh je popsán v projektu Programu.

- **Ukončení přítomnosti v programu některého z účastníků:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Programu.
 - Účastník nemá zájem o program.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje parametry cílové skupiny.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.

7.5 Program Tábory

- **Podmínky přijetí**
 - Věk min. 7 let, max. 18 let (dle aktuální cílové skupiny daného tábora).
 - Odevzdaná přihláška, uhrazená platba, odevzdané prohlášení o bezinfekčnosti v den odjezdu.
- **Podmínky průběhu:**
 - Tábory jsou křesťansky zaměřeny a mají velikostí (max. 18 účastníků) a atmosférou rodinný charakter.
 - Podrobný průběh je popsán v projektu Programu.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Programu.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.

7.6 Program Animátoři

- **Podmínky přijetí:**
 - Věk min. 15 let
 - Osobní motivace k práci s dětmi
 - Ochota ke spolupráci s pracovníky Střediska
 - Trestní bezúhonnost
 - Dobrý zdravotní stav jak po fyzické tak po duševní stránce
 - Registrace v CSVČ sv. Jana Boska: odevzdaná přihláška vyplněná přihláška včetně fotografie
- **Podmínky průběhu:**
 - Podstatou programu je příprava dobrovolníků na práci s dětmi v CSVČ sv. Jana Boska. Příprava se děje jak po stránce vzdělávání, tak po stránce formace (osobnostního rozvoje). Obojí má formu jak teoretickou (přednášky, studijní texty), tak praktickou (výcvik, práce s dětmi pod supervizí...).

- Podrobný průběh je popsán v projektu Programu.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Programu.
 - Účastník nemá zájem o účast v programu, nechce se zapojit do práce s dětmi.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.
 - Zájemce má jiná očekávání od nabízeného programu.

7.7 Program Praktikanti

- **Podmínky přijetí:**
 - Uzavřená smlouva o poskytnutí odborné praxe s příslušnou střední či vysokou školou pedagogického nebo sociálního směru.
 - Odborná praxe musí být v rozsahu nejméně 2 týdnů v případě souvislé praxe, 4 týdnů v případě praxe průběžné záležitosti na dohodě s vedením a praktikantem.
- **Podmínky průběhu:**
 - Praktikant pod vedením vedoucího programu a dalších pracovníků se zapojuje především do programu Oratoř.
- **Ukončení přítomnosti v programu:**
 - Účastník hrubě poruší některé z pravidel CSVČ sv. Jana Boska nebo pravidel Programu.
- **Pravidla pro odmítnutí zájemce:**
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.

7.8 Program Svátostná pastore

- **Podmínky přijetí:**
 - Upřímný zájem žadatelů o přijetí svátosti a ochotu absolvovat požadovanou přípravu.
 - Zájemce patří mezi současné nebo bývalé účastníky programů CSVČ sv. Jana Boska.
- **Podmínky průběhu:**
 - Délka přípravy je individuální, min. 3 setkání. Jedno ze setkání, pokud to je možné, bývá u zájemce v jeho domácím prostředí. Pravidelnou aktivitou je bohoslužba pro děti CSVČ sv. Jana Boska v neděli v 10.15 v kostele sv. Jana Boska.

- ***Ukončení přítomnosti v programu:***
 - Účastník přestane jevit zájem o program.
- ***Pravidla pro odmítnutí zájemce***
 - Zájemce nesplňuje podmínky přijetí.

8 Popis materiálních podmínek

Činnost CSVČ se uskutečňuje především na níže uvedených pobočkách nebo v pronajatých prostorách (např. v tělocvičnách základních škol).

Pobočky CSVČ:

- **Středisko Město** – Haškova 1475/1, Havířov-Město
- **Středisko Šumbark** – Lomená 559/9 a 228/11, Havířov-Šumbark

Střediska jsou určena pro školní děti ve věku 6 – 15 let (ve vymezených zájmových útvarech i pro předškolní děti ve věku 3 - 6 let a mládež ve věku 15 – 26 let).

Provozní doba středisek je: - od 14:00 do 15:00 - doučování (pomoc s přípravou do školy)
- od 15:00 do 19:00 - hlavní provoz

- **Klub Maják** – Boženy Němcové 1207/3a, Havířov-Šumbark

Klub Maják je určen pro školní děti ve věku 6-13 let a mládež 14-21 let. Obě skupiny jsou od sebe odděleny provozní dobou.

Provozní doba pro děti: - po 13:30 – 18:00, út a čt 13:30 – 15:30,
st 13:30 – 17:00

Provozní doba pro mládež: - út, čt a pá 16:00 – 19:00, st 17:00 – 19:00

- **Klub Valdocco** - Lomená 559/9, Havířov-Šumbark

Klub Valdocco je určen pro mládež 14 – 26 let

Provozní doba klubu Valdocco je: - po – čt 16:00 – 20:30
pá 16:00 – 21:00

Jako prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného nebo nemocného slouží administrativní místnost.

9 Popis personálních podmínek

10.1 Personální zabezpečení práce

PEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI

- Ředitel – statutární zástupce
- Zástupce ředitele – zástupce statutárního orgánu
- Vedoucí vychovatel
- Pedagogové volného času
- Speciální pedagog
- Externisté a animátoři

SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI

- Zástupce ředitele pro správu budov a majetku – technik
- Fundraiser
- Samostatný administrativní pracovník – public relations
- Samostatný administrativní pracovník – granty
- Samostatný administrativní pracovník – sekretariát
- Účetní – podvojná
- Mzdová účetní
- Personalista
- Vrátný
- Údržbář
- Uklízečka

Ředitel CSVČ sv. Jana Boska stanoví rozsah přímé výchovné práce vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifičnost činnosti v konkrétním roce, pro jednotlivé pedagogické pracovníky.

Externí pracovníci

V CSVČ sv. Jana Boska pracují na Dohodu o provedení práce externí pedagogičtí pracovníci a externí nepedagogičtí pracovníci.

Dobrovolníci a praktikanti

Během školního roku se do programů CSVČ zapojují pravidelně dobrovolníci. S činností vypomáhají také krátkodobě praktikanti.

10.2 Nástin profilu pracovníka v CSVČ sv. Jana Boska

- **Odborná znalost profese**
Pracovník se účastní dalšího vzdělávání, studuje odbornou literaturu, dokáže aplikovat teoretické poznatky.
- **Spolehlivost**
Pracovník plní včas termínované úkoly vyplývající ze Strategického plánu, porad apod. Pracovník dodrží to, co slíbí nebo se zavčas před uplynutím termínu dohodne s nadřízeným na změně termínu.
- **Dodržování pravidel a nařízení**
Pracovník postupuje ve své práci dle dohodnutých pravidel. Případné výjimky z pravidel řeší se svým nadřízeným.
- **Docházka a dochvilnost**
Pracovník je na pracovišti včas a připraven k práci. Změny v docházce včas oznamuje nadřízenému a zapisuje do kalendáře a do knihy docházky.
- **Pořádek na pracovišti a ve svěřených místnostech**
Pracovník udržuje průběžně pořádek, aby místo bylo příjemným a bezpečným prostředím pro kolegy a klienty.
- **Pečlivé vedení dokumentace**
Pracovník čitelně, přesně a na odpovídající jazykové úrovni vede potřebnou dokumentaci. Dává přednost formě elektronické před písemnou.
- **Flexibilita a přizpůsobivost**
Pracovník mění druh, tempo a styl práce v souvislosti s požadavky zaměstnavatele. Pracovník pomáhá při řešení krizových situací. Pracovník je vstřícný a ochotný při plnění úkolů nad běžný rámec pracovní doby a pracovní náplně.
- **Týmová spolupráce a komunikace**
Pracovník umí jednat (a slušně jedná) s kolegy a ostatními lidmi. Spolupracuje s kolegy v zařízení, umí naslouchat jejich názorům.
- **Organizace vlastní práce a schopnost kontroly**
Pracovník má ve své práci systém (plánování, plnění úkolu, hodnocení vlastní práce).
- **Hospodárnost a efektivita**
Pracovník neplýtvá finančními a materiálními prostředky a řádně využívá svou pracovní dobu.
- **Tvořivost, iniciativa, samostatnost**
Pracovník přichází s novými nápady, nečeká až na zadání úkolu nadřízeným, „vidí sám práci“, kterou je třeba udělat.
- **Loajalita k organizaci a PR**
Pracovník mluví o organizaci dobře a jedná i mimo ni v jejím zájmu. Nevynáší informace mimo organizaci.

Pracovník používá firemní oblečení a předměty.

- **Výkonnost – kvantita**

Pracovník stihne v základní pracovní době udělat hodně práce (počet klientů, akcí, vyřízených záležitostí...)

- **Kvalita plnění úkolů – preciznost, důslednost**

Pracovník započatý úkol provede kvalitně dle požadavků nadřízeného, úkol dotáhne do konce v požadované kvalitě.

- **Komunikace s klienty a atmosféra**

Pracovník při výkonu své práce kolem šíří klid a pohodu, nestresuje klienty ani své kolegy, ale spíše je stimuluje k dobrému chování či pracovnímu výkonu.

+ pro pedagogického pracovníka

- Plnit příkazy ředitele školského zařízení a jeho zástupce.
- Dodržovat pracovní kázeň a plně využívat pracovní dobu.
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- Chránit majetek CSVČ a šetrně zacházet s inventářem CSVČ.
- Obdržet za vykonanou práci mzdu podle platných předpisů a ujednání.
- Seznámit se s organizačním řádem, pracovním řádem a dalšími dokumenty CSVČ.
- Být zodpovědný za svěřený majetek.
- Má vysokou míru empatie a dovede projevovat přátelský vztah k účastníkům.
- Umí vytvořit příznivé sociální klima, umí efektivně jednat s účastníky.
- Zná a umí řídit širokou škálu různých zájmových aktivit přiměřených věku účastníků.
- Dokáže vybranými aktivitami v účastnících činnosti vzbuzovat zájem o činnost, podporovat jejich sebevědomí a rozvíjet pozitivní stránky osobnosti.
- Má právní vědomí.
- Zná bezpečnostní předpisy pro práci s účastníky činnosti a dokáže posoudit rizika dané činnosti.
- Má schopnost samostatné práce, má řídicí schopnosti a je otevřen problémům účastníků programů.
- Je věrný zásadám, což je pro mladé lidi výchovnou orientací, především v hodnotách lidského života
- Je citlivý pro podmínky mládeže, především té nejchudší.
- Má sympatie pro Dona Boska a jeho výchovnou metodu, kterou chce uplatňovat v praxi.
- Je otevřený transcendentnu a má respekt k náboženské a kulturní odlišnosti.

+ manažerské dovednosti vedoucích pracovníků

- Time management - řízení času
- Komunikační dovednosti - vyjednávání
- Rozhodnost - techniky rozhodování
- Strategické plánování
- Delegování
- Práce s lidskými zdroji - vedení, motivování, odměňování.

- Flexibilita
- Koordinace
- Sestavování a vedení týmu
- Prezentační dovednosti

10.3 Organizační členění a styl řízení

- **Provoz střediska**

- Vyplyvá z organizačního schématu a z jednotlivých pracovních náplní.
- Pedagogové se řídí měsíčními plány akcí zveřejňovanými na poradách a na internetu.

- **Řízení střediska**

- Vedení střediska - ředitel, zástupce ředitele, vedoucí vychovatelé, technik se scházejí na poradách vedení zpravidla každé pondělí v ředitelně.
- V době nepřítomnosti ředitele ho zastupuje zástupce ředitele. V případě nepřítomnosti obou je pověřen člen pedagogického sboru.
- Povinnosti a práva klientů CSVČ sv. Jana Boska v Havířově vymezuje Vnitřní řád.
- Měsíčně je vypracováván plán akcí s uvedením termínu a odpovědné osoby. Akce, které nejsou v tomto plánu obsaženy, nejsou ředitelem povoleny.
- Činnosti stanovené rozvrhem střediska mohou být zrušeny pouze rozhodnutím ředitele střediska.
- Systém řízení CSVČ sv. Jana Boska v Havířově je založen na demokratických principech a upřednostňuje týmovou práci, kdy jednotliví členové týmu mají jasně vymezený okruh činnosti a kompetence.
- Jednotliví zaměstnanci mohou plně realizovat své nápady, zkušenosti a další aktivity, které budou vycházet z koncepce střediska a záměrů ředitele a nebudou v rozporu s posláním CSVČ sv. Jana Boska v Havířově.

- **Pedagogická rada**

- Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele střediska. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci. Svolává ji ředitel zpravidla jedenkrát v měsíci. Jejím úkolem je sledovat a projednávat zásadní otázky výchovně vzdělávací činnosti za dané období. Ředitel po projednání v pedagogické radě vydává vnitřní řády CSVČ sv. Jana Boska v Havířově, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na návrh pedagogické rady uděluje pochvaly a kázeňská opatření, seznamuje pedagogickou radu s výsledky své kontrolní činnosti, s výroční zprávou a s ekonomickou situací CSVČ sv. Jana Boska v Havířově.
- Přítomna je také administrativní pracovnice sekretariátu CSVČ, která provádí zápis.
- V odůvodněných případech jsou na část pedagogické rady pozváni také správní zaměstnanci školy, aby mohla proběhnout provozní porada školy – zejména při zahajovací poradě, kdy dochází k proškolení zaměstnanců o BOZP a PO.
-

Statutárním orgánem Střediska je ředitel jmenovaný zřizovatelem na dobu neurčitou.

Kromě ředitele je orgánem Střediska Rada školské právnické osoby (dále jen Rada ŠPO), kterou jmenuje a odvolává zřizovatel. Její činnost je vymezena § 132 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Ředitel může pověřit jednoho nebo více zástupců, kteří zastupují ředitele v omezeném rozsahu.

Ředitel pověřuje ze zaměstnanců osoby zodpovědné za jednotlivé oblasti činnosti (programy) Střediska. Toto pověření může být na dobu určitou nebo neurčitou.

Jednotlivé pracovní pozice a jejich kompetence jsou obecně vymezeny v dokumentu Popis pracovních pozic. Pracovní úkoly jednotlivých pracovníků jsou specifikovány v náplni práce, kterou stanovuje ředitel.

Organizační členění je dáno Organizačním schématem, které určuje přímou nadřízenost a podřízenost.

- Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních.
- Jednotlivé sekce pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího programu.
- Personální agendu vede ředitel ve spolupráci s účetní - ekonomem.
- Přijímání nových interních pedagogických a sociálních pracovníků schvaluje Rada ŠPO.
- Organizace výchovného procesu se řídí platnými předpisy, Vnitřním řádem Střediska a dalšími vnitřními směrnici a manuály.
- Ekonomika a administrativa se řídí platnými předpisy a vnitřními směrnici.
- Rozsah zmocnění pro jednání jménem Střediska s veřejností je stanoven ředitelem.
- Informace, které opouští Středisko jako oficiální stanovisko CSVČ DB, musí být schváleny ředitelem.
- Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zveřejňují na vnitřní informační síti, případně na schůzi pedagogické rady.

Činnost organizace je plánována prostřednictvím těchto nástrojů:

- Strategické plánování
- Roční plán – plán práce
- Porada všech zaměstnanců CSVČ
- Pedagogická rada
- Metodické vedení

10.4 Vedoucí programů, pedagogická rada, porady, plánování

Vedoucí programu jsou odpovědní za řádný chod svěřeného programu, který je popsán v projektu programu. Zajišťují, aby jim podřízení pracovníci plnili úkoly včas a kvalitně, kontrolují věcnou správnost splněných úkolů, optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytváří příznivé pracovní prostředí, vedou metodicky pracovníky, oceňují jejich iniciativu a pracovní úsilí, vyvozují důsledky z porušení pracovních povinností.

Vedoucí pracovníci se podílejí na plánování, přípravě a hodnocení školního roku, dále pak na přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na zpracování podkladů pro propagační materiály a zprávy.

Poradním orgánem ředitele je Pedagogická rada, tvořená interními pedagogickými pracovníky. Pedagogická rada se schází jednou týdně na řádné poradě a jednou za rok na vícedenním hodnocení a plánování celoroční činnosti. V pololetí je průběžné hodnocení činnosti. Výstupy z porad (úkoly, předpisy, pokyny) jsou pro zaměstnance závazné.

Vedoucí jednotlivých programů svolávají porady s externími pracovníky a dobrovolníky.

Ze všech uvedených porad je pořizován zápis, který je každému účastníku k dispozici v elektronické podobě.

Plán práce stanoví ředitel po poradě se všemi zaměstnanci na začátku školního roku.

Středisko využívá ke zkvalitnění své práce vnější metodické vedení a případně i supervizi.

10.5 Podmínky činnosti pracovníků

Zaměstnanci Střediska mají pružnou pracovní dobu při plném pracovním úvazku 40 hodin týdně. Další ustanovení jsou obsažena v Pracovním řádu.

Zaměstnanci jsou odměňováni za svou práci podle Vnitřního mzdového předpisu.

O přijetí nebo propuštění pracovníka rozhoduje ředitel. Doporučuje se, aby se v této věci poradil se zástupcem ředitele. Personální politika Střediska je popsána ve zvláštním dokumentu Personální politika.

Každý pedagogický a sociální pracovník se zúčastňuje školení pro pedagogické pracovníky.

Každý pracovník informuje průběžně ředitele o své činnosti na předem dohodnuté schůzce. Ředitel koná s každým zaměstnancem 2 x ročně hodnocení jeho práce.

Pedagogickou činnost ve Středisku vykonávají nejen pedagogičtí pracovníci, ale i dobrovolníci (animátoři) a praktikanti. Pedagogickou činnost smí vykonávat pouze ten, komu to povolí ředitel.

Po stránce ekonomicko - administrativní zabezpečuje provoz Střediska účetní-ekonom, fundraiser a ekonomicko-administrativní pracovník.

Všichni zaměstnanci Střediska se schází 1 x měsíčně na společné poradě.

CSVČ sv. Jana Boska dbá na celoživotní vzdělávání zaměstnanců a jejich profesionalizaci.

Vnitřní závazné pokyny jsou vydávány ředitelem zpravidla ústně, pokud se týkají jedné konkrétní osoby a písemně, pokud se týkají všech nebo více zaměstnanců nebo dané pracovní pozice. Přednesení takového pokynu na pedagogické radě a vydání příkazu ředitele a založení do dostupné složky na sekretariátě je považováno za dostatečné k tomu, aby se s ním všichni seznámili.

Povinností ředitele je zajistit proškolení všech pracovníků, aby byli seznámeni s předpisy BOZP, PO a s hygienickými pokyny. Toto školení je potřeba provést každé 2 roky a vytvořit o něm zápis.

Pracovníci používají pro vyřizování služebních záležitostí elektronickou poštu se střediskovou doménou.

Základní hodnoty podporované personálem CSVČ sv. Jana Boska

- všestranný rozvoj osobnosti
- podpora zdraví a zdravého vývoje člověka
- pocit bezpečí
- křesťanský pohled na člověka a na svět
- schopnost spolupráce a komunikace
- činnost, tvořivost, fantazie, flexibilita
- vzájemná tolerance, respekt k názorům ostatních
- dobré mezilidské vztahy, salesiánská laskavost
- profesionalita a zodpovědnost za sebe a za druhé
- úsilí o trvalý rozvoj organizace

11 Popis ekonomických podmínek

- ***Zdroje financování:***

Vlastní: přijaté příspěvky od účastníků, pronájmy

Cizí: přijaté dotace a granty od orgánů státní správy a samosprávy, přijaté nadační příspěvky, dary fyzických a právnických osob

CSVČ sv. Jana Boska zaměstnává pracovníka pověřeného fundraisingem, který sestavuje fundraisingový plán. Podstatou plánu je vícezdrojové financování.

- ***Ekonomické plánování, kontrola, hospodaření***

Ekonomika a administrativa v CSVČ sv. Jana Boska se řídí směrnicemi, např. předpis pro vedení účetnictví, jeho čerpání a oběhu účetních dokladů, vnitřní mzdový předpis, předpis o spisové službě a další.

CSVČ sv. Jana Boska vede podvojný účetnictví.

Úplatu pro účastníky pro daný školní rok stanovuje ředitel.

Přijaté dotace a granty od orgánů státní správy a samosprávy a přijaté nadační příspěvky jsou vždy využívány účelově, tj. na účel, na který byly poskytnuty.

Přijaté příspěvky od účastníků, pronájmy a dary fyzických osob jsou čerpány na úhradu nákladů, které nelze krýt ostatními zdroji financování.

Kontrola ekonomické činnosti je prováděna samotnou organizací, příslušnými kontrolními orgány státní správy, samosprávy (tzn. poskytovateli dotací a grantů a finančními úřady) a poskytovateli nadačních příspěvků.

Majetek CSVČ sv. Jana Boska je inventarizován účetně i fyzicky dle platné směrnice.

12 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Zákonný zástupce nebo zletilý klient podpisem přihlášky potvrzuje, že se s pravidly střediska nebo otevřeného klubu seznámil nebo s nimi seznámil nezletilého klienta a souhlasí s nimi.
- Je povinností všech pracovníků seznámit se s vnitřním řádem a pravidly. Zároveň je povinností dohlížet na jeho dodržování ze strany klientů, zda se jimi také řídí.
- Pedagogové nebo vedoucí zájmových útvarů jsou povinni dbát pravidel BOZ a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Je povinností klienta nahlásit úraz, včetně drobného poranění, který se mu v CSVČ nebo při akci CSVČ stal. Po ošetření je úraz nutné zaevidovat do knihy úrazů do 24 hodin od doby, kdy se pedagog nebo vedoucí o úrazu dozvěděl (vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.) V případě vážnějšího poranění vyžadujícího lékařské ošetření je nutné o této události informovat vedoucího pedagoga a zpětně i technika BOZ.
- Ve všech prostorách CSVČ, v bezprostřední blízkosti budov a na akcích pořádaných CSVČ platí zákaz kouření (§ 8, odst.1, písm. b zákona 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- Všem klientům je v prostorách CSVČ nebo na akcích zakázáno užívat alkohol nebo omamné psychotropní látky (dále jen OPL), jakkoli s nimi manipulovat, nabízet je nebo vstupovat do CSVČ či na akci pod jejich vlivem. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě zjištění takového chování v prostorách CSVČ nebo na akci je povinností zaměstnance informovat vedoucího pedagoga, který je oprávněn sdělit informace o tomto skutku zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí). V závažných případech vyrozumí CSVČ orgán sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- Klient může být vyzván pověřeným zaměstnancem podrobit se v zařízení CSVČ nebo na akci orientační dechové zkoušce na alkohol. Klient, jehož zákonný zástupce k tomuto udělil souhlas (v přihlášce do CSVČ) nebo zletilý klient, který k tomuto dříve udělil svůj souhlas, se musí této zkoušce podrobit, pokud chce vstoupit do zařízení nebo se nadále účastnit činnosti CSVČ.
- Klienti jsou povinni se chovat slušně, neužívat hrubých a vulgárních slov a vyhýbat se intimnostem nebo jakkoli jinak narušovat etiku prostředí.
- Je zakázáno chovat se k ostatním povýšeně, vyvolávat konflikty nebo se jich účastnit, zneužívat či dokonce šikanovat ostatní klienty nebo je urážet a používat fyzické násilí.

- Do CSVČ nebo na akce není dovoleno přinášet žádné zbraně, třaskaviny a hořlaviny nebo jiné nebezpečné předměty. Taktéž není dovoleno do zařízení nebo na akce vodit v provozní době zvířata.
- Do CSVČ nesmí vstupovat nemocný klient s infekčním, virovým onemocněním (např. s chřipkou, angínou a dalšími), u kterého by hrozilo rozšíření nákazy. V případě, že pracovník střediska zjistí, že je nezletilý klient evidentně nemocen (např. bolesti břicha, zvracení, teplota), informuje o tom vedoucího pedagoga, který zkontaktuje zákonného zástupce a domluví se na možnosti převzetí klienta. Zákonný zástupce musí být vyzván k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Účastníci, klienti dbají pokynů vedoucích, není dovoleno jakýmkoliv způsobem narušovat průběh organizovaného programu.
- V případě, že klient porušuje vnitřní řád nebo jinak nevhodně narušuje činnost, řeší pedagog volného času vzniklou situaci sám. Vyhodnotí ji a podle závažnosti může provinilce potrestat. Může udělit výstrahu (v případě středisek se uděluje tzv. žlutá karta). Při opakování prohřešků (u středisek 2 žluté karty) nebo vyžaduje-li to povaha prohřešku, může poslat provinilce na zbytek dne mimo prostory CSVČ (u středisek udělit tzv. červenou kartu). Vedoucí pedagog musí být zpětně o tomto konání informován. V případě středisek zapisuje udělené žluté a červené karty vrátný do docházkového listu.
- Pokud je kázeňský přestupek takového rázu, že je nutné udělit zákaz vstupu do CSVČ na více dní, je nutné o této skutečnosti vždy okamžitě informovat vedoucího pedagoga, který rozhodne, na jak dlouho bude sankce udělena. Nejdéle však může trvat do konání nejbližší rady vedení nebo pedagogické rady, kde se případ projedná a rozhodne se o dalším postupu.
- V případě vícedenního zákazu vstupu je povinností vrátného nebo pracovníka otevřeného klubu pracujícího s docházkou informovat o této skutečnosti ostatní pobočky.

13 Informovanost

Veškeré informace jsou zájemci o vzdělávání poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby poznal, zda tato nabídka naplňuje jeho potřeby a mohl se informovaně rozhodnout, zda ji využije či nikoli.

Účastník má právo být informován (o činnosti, náplni programů...) prostřednictvím vyvěšení potřebných informací a pravidel na dobře viditelných místech, dále na internetových stránkách zařízení či se s konkrétním dotazem obrátit na pracovníka Střediska.

- ***Public Relations CSVČ sv. Jana Boska***

- podílení se na vytváření a rozvíjení komunikace s veřejností
- pravidelná informovanost veřejnosti o práci CSVČ sv. Jana Boska v oblasti nabídky volnočasových aktivit (nástěnky)
- spolupráce s médii (tisk, rozhlas, TV)
- internetové stránky
- letáky
- výroční zprávy
- propagační akce organizace
- přímá komunikace s veřejností, partnery a úřady

- ***Zveřejnění školního vzdělávacího programu***

- Školní vzdělávací program vydává ředitel a je zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách školského zařízení.
- Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii.

V Havířově dne: 3.8.2018



.....
Ing. Mgr. Jindřich Honěk
ředitel CSVČ sv. Jana Boska