

	Církevní středisko volného času sv. Jana Boska v Havířově				Označení směrnice: VŘ CSVČ ze dne 22. 11.2019, č.j. CSVČ/52/2019			
	Nahrazuje:	Strany:	Verzi:	Účinnou od:	Verze:	Účinná od:	Strany:	Počet příloh:
	VŘ CSVČ 2015	1-8	3	23.11.2015	4	1.12.2019	1-8	

Vnitřní řád

I. Všeobecná ustanovení

(1) Vnitřní řád Církevního střediska volného času sv. Jana Boska v Havířově (dále jen CSVČ) je vydán dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění zákona 227/2009 Sb. Spolu s organizačním řádem je základním dokumentem pro chod CSVČ.

(2) Přílohami jsou pravidla střediska a otevřených klubů pro mládež, které jsou stručným shrnutím pravidel pro klienty CSVČ obsažených ve vnitřním řádu. Jsou vyvěšeny na viditelných místech u vrátnice do střediska, v otevřených klubech pro mládež a nachází se rovněž v přihlášce do CSVČ.

II. Vymezení klientů a provozní doba

Činnost CSVČ se uskutečňuje především na níže uvedených pobočkách nebo v pronajatých prostorách (např. v tělocvičnách základních škol).

Pobočky CSVČ:

- **Středisko Město** – Haškova 1475/1, Havířov-Město
- V suterénu se nachází učebna PC vybavená 6 uživatelskými počítači a jedním lektorským počítačem a dataprojektorem na stropě. Dále tato učebna slouží i jako herna pro pravidelnou, osvětovou i spontánní činnost. V suterénu se také nachází dílny pro dřevokutelské tvořivé praktiky, vybavené 5 pracovními stoly a ručním nářadím. Vedle je výtvarný ateliér pro kreativní činnosti, keramiku a malování. K dispozici je zde i keramická pec. V přízemí je „velká herna“ pro pravidelnou, individuální, osvětovou i spontánní činnost plně vybavená pomůckami, deskovými hrami, stoly, lavicemi, klidovým koutkem i stolem pro stolní tenis. Naproti je samostatná místnost pro rukodělné práce děvčat spojená s moderně vybavenou kuchyní. V prvním patře je kromě zázemí pro pedagogy a administrativu střediska místnost sloužící pro stolní tenis, pohybové a taneční aktivity. K dispozici jsou 4 pingpongové stoly, audiotechnika, a pomůcky pro aerobní cvičení. Venku je k dispozici zahrada, kde je vybudováno hřiště s umělým povrchem, plácek na basketbal, pergola s posezením, dětské prolézačky a gril.

Středisko Město je určeno pro školní děti ve věku 6 – 15 let (ve vymezených zájmových útvarech i pro předškolní děti ve věku 0 - 6 let) a mládež ve věku 15 – 26 let a dospělí klienty 27 – 99 let).

Provozní doba střediska Město je: od 15:00 do 19:00 hod - hlavní provoz pro pravidelné a spontánní činnosti, ve výjimečných případech do 20 hodin dle aktuálního rozvrhu hodin a momentální situace, o víkendech pak pro speciální workshopy a akce

- **Středisko Šumbark** – Lomená 559/9 a 228/11, Havířov-Šumbark, sociálně vyloučená lokalita
- V 1. patře se nachází učebna PC vybavená 10 uživatelskými počítači sloužícími k výukovým programům, internetu, grafice a hrám. V prvním patře je také taneční sál se zrcadly a novou taneční palubovkou a lektorská místnost pro výuku jazyků a konání přednášek. V přízemí je tělocvična s dřevěnou podlahou a obložením sloužící pro většinu sportovních a kulturních aktivit – stolní tenis, volejbal, taekwondo, mažoretky, badminton, florbal, akademie atd. Je také pronajímána v rámci doplňkové činnosti. Kuchyně slouží k výuce vaření. Prostor v suterénu plní účel jako herna pro pravidelnou, osvětovou i spontánní činnost a výukové programy pro školy. V suterénu se také nachází dílny pro dřevokutelské tvořivé praktiky, vybavené 5 pracovními stoly a ručním náradím. Všechny místnosti jsou vybaveny pomůckami pro danou činnost. V suterénu staré stavby (Domeček) je výtvarný ateliér pro kreativní činnosti, keramiku, malování, papírové modelaření. K dispozici je také vlastní travnaté hřiště, klubovna v maringotce.

Středisko Šumbark je určeno pro školní děti ve věku 6 – 14 let (ve vymezených zájmových útvarech i pro předškolní děti ve věku 3 - 5 let a mládež ve věku 15 – 26 let a dospělé klienty 27 – 99 let).

Provozní doba střediska Šumbark je: od 15:00 do 19:00 - hlavní provoz pro pravidelné a spontánní činnosti – ve výjimečných případech do 21 hodin dle aktuálního rozvrhu hodin a momentální situace

- o víkendech pak pro speciální workshopy a akce, turnaje

- **Klub Valdocco** - Lomená 559/9, Havířov-Šumbark, sociálně vyloučená lokalita
- V suterénu střediska Šumbark se nachází klub Valdocco vybavený 1 PC sloužícím k výukovým programům, internetu, grafice a hrám. Samozřejmě je zabudovaný dataprojektor, nadrozměrné promítací plátno a špičkové ozvučení. Místnost v sousedství, tzv. „čajovna“, plní účel jako herna pro pravidelnou, osvětovou i spontánní činnost a výukové programy pro školy. V rámci pobytových akcí se „čajovna“ využívá jako místnost pro přenocování. V třetí místnosti klubu Valdocco se nachází posilovna vybavena pomůckami pro danou činnost.

Klub Valdocco je určen pro mládež 14 – 26 let.

Provozní doba posilovny Valdocco: po, st, pá 16:00 – 18:00 hod, út, čt 17:00 – 19:00 hod. Ve výjimečných případech do 21 hodin dle aktuálního rozvrhu hodin a momentální situace. Převážně o víkendech pak pro speciální workshopy a akce, trojboje.

- **Klub Maják** – Boženy Němcové 1207/3a, Havířov-Šumbark, sociálně vyloučená lokalita
- V klubu se nachází koutek PC vybavený 2 uživatelskými počítači sloužícími k výukovým programům. Dále je v místnosti zabudovaný dataprojektor a plátno na promítání a ozvučení. Místnost je vybavena pultem pro evidenci klientů, stoly pro deskové hry, drobné kreativní činění a doučování. Také biliárem a deskou na stolní tenis. V druhé větší místnosti jsou stoly na stolní tenis, zrcadlová stěna a místo vyhrazené pro střediskovou kapelu s profi vybavením nástrojů i ozvučením. K dispozici je také zahrada, kde je vybudována zpevněná plocha jako hřiště a dětské prolézačky.

Klub Maják je určen pro děti ve věku 5 -13 let a mládež 14-21 let (kapelu navštěvují klienti až do 30 let). Obě skupiny jsou od sebe odděleny provozní dobou.

otevřeno pondělí až pátek: od 14:30 do 17:00 hod mladší (čtvrtek a pátek doučování v čase 13:30 – 14:30 hod)

od 17:30 – 18:30 hod pouze starší
o víkendech pak pro speciální workshopy a akce, turnaje

III. Podmínky přijetí klienta

(1) Podmínkou přijetí klienta je vyplněná a zákonným zástupcem podepsaná přihláška pro daný školní rok a odevzdání symbolického registračního poplatku. Registrace probíhá tak, že klientovi, který poprvé přichází v daném školním roce do střediska, je umožněn pobyt a účast na činnosti z důvodu seznámení se s prostory CSVČ a nabídkou služeb. Při odchodu obdrží na recepci nebo od pedagoga přihlášku pro vyplnění a podepsání zákonným zástupcem. Další návštěva již není klientovi umožněna bez odevzdané přihlášky a zaplacení registračního poplatku.

(2) V případě klientů ze sociokulturně znevýhodněného prostředí navštěvující otevřené kluby pro mládež a klub Majáček (mladší klienti klubu Maják) je vstup umožněn bez odevzdané přihlášky opakovaně se sdělením jména a příjmení a zaevidováním do docházky. Pracovníci klubu se nadále snaží přihlášku od klienta získat pokud možno v co nejkratší době.

(3) Registrační poplatek je možné ve výjimečných případech u sociálně slabých klientů odpustit, a to pouze se svolením vedoucího pedagoga.

(4) Osobní údaje z přihlášky jsou vloženy do interního informačního systému Domeček.

IV. Režim provozu

(1) Každý, kdo přichází do CSVČ, je povinen nahlásit se na recepci, recepční zaeviduje příchod do docházkového listu, v případě klubů se nahlašuje u zaměstnance, který запиše příchod do počítače. Při odchodu je nutné se opět odhlásit.

(2) Na recepci klient odevzdává venkovní obuv a použije přezůvky nebo návleky. V otevřených klubech pro mládež se nepřezouvá a vstupuje do prostorů v obuvi, ve které klient přišel.

(3) Po zaevidování příchodu si vybírá činnost, kterou má rád nebo se účastní organizovaných programů a zájmových útvarů, smí používat vybavení. Činnost si vybírá vždy tak, aby tím neomezoval ostatní.

(4) Pedagogové a vedoucí zájmových útvarů dbají na to, aby se každý klient snažil o ohleduplnost, čestnost a solidárnost. Snaží se ve své činnosti naplňovat poslání, cíle a principy práce CSVČ.

(5) Do středisek a otevřených klubů nebo na akce se doporučuje nenosit cenné předměty. V případě, že jsou cenné předměty přineseny, je nutné si je nechat uschovat na recepci nebo u pedagoga. V opačném případě CSVČ nebere za případné ztráty (např. volně ponechané mobilní telefony, drahé pátky, hokejky, boty, peníze apod.) zodpovědnost.

(6) V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné se k pomůckám a vybavení chovat šetrně a po použití vrátit vše v původním stavu.

(7) V případě úmyslného nešetrného zacházení k zapůjčeným věcem, úmyslného zničení nebo ztráty může CSVČ nárokovat vymáhání úhrady vzniklé škody.

(8) Klient má právo do střediska dobrovolně přijít i odejít. Za klienta středisko odpovídá pouze v rámci zájmového vzdělávání, které probíhá formou zájmových útvarů, na které je klient řádně přihlášen. Za klienta středisko zodpovídá také v době, kdy se klient nachází v prostorách střediska. Jakmile klient dobrovolně zařízení mezi zájmovými útvary opustí, již za něj středisko nenese zodpovědnost. Zákonný zástupce je zodpovědný za to, zda jeho dítě bude řádně zájmové útvary

navštěvovat či nikoliv. Po třetí neomluvené nepřítomnosti je zákonný zástupce upozorněn, že klient zájmový útvar nenavštěvuje a může být ze zájmového útvaru vyloučen.

V. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- (1) Zákonný zástupce nebo zletilý klient podpisem přihlášky potvrzuje, že se s pravidly střediska nebo otevřeného klubu seznámil nebo jimi seznámil nezletilého klienta a souhlasí s nimi.
- (2) Je povinností všech pracovníků seznámit se s vnitřním řádem a pravidly. Dohlíží na jeho dodržování ze strany klientů a oni sami se jím řídí.
- (3) Pedagogové nebo vedoucí zájmových útvarů jsou povinni dbát pravidel BOZ a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (4) Je povinností klienta nahlásit úraz včetně drobného poranění, který se mu v CSVČ nebo při akci CSVČ stal. Po ošetření je úraz nutné zaevidovat do knihy úrazů do 24 hodin od doby, kdy se pedagog nebo vedoucí o úraze dozvěděl (*vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění vyhlášky č. 57/2010 Sb.*) V případě vážnějšího poranění vyžadujícího lékařské ošetření je nutné o této události informovat vedoucího pedagoga, který zajistí na sekretariátu sepsání záznamu o úrazu.
- (5) Ve všech prostorách CSVČ, v bezprostřední blízkosti budov a na akcích pořádaných CSVČ platí zákaz kouření (*§ 8, odst.1, písm. b zákona 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů*).
- (6) Všem osobám je v prostorách CSVČ nebo na akcích zakázáno užívat návykové látky, jakkoli s nimi manipulovat, nabízet nebo vstupovat pod jejich vlivem. Požívání omamných psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. V případě zjištění takového chování v prostorách CSVČ nebo na akci je povinností informovat vedoucího pedagoga, který je oprávněn sdělit informace o tomto skutku zákonnému zástupci (*§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*). Vedoucí pedagog je také povinen informovat ředitele. CSVČ následně musí splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (*§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí*).
- (7) Klienti jsou povinni v CSVČ se chovat slušně, neužívat hrubých a vulgárních slov a vyhýbat se intimnostem nebo jakkoli jinak narušovat etiku prostředí.
- (8) Je zakázáno se chovat k ostatním povýšeně, vyvolávat konflikty nebo se jich účastnit, zneužívat či dokonce šikanovat ostatní klienty nebo je urážet a používat fyzické násilí.
- (9) Do CSVČ není dovoleno přinášet žádné zbraně, třaskaviny a hořlaviny nebo jiné nebezpečné předměty.
- (10) Do CSVČ nesmí vstupovat klient s evidentním nakažlivým onemocněním (např. chřipka, angína a další). V případě, že pracovník střediska zjistí, že je nezletilý klient evidentně nemocen, informuje o tom vedoucího pedagoga, který zkontaktuje zákonného zástupce a domluví se na možnosti opuštění prostorů CSVČ nebo akce.
- (11) V případě, že klient porušuje vnitřní řád nebo jinak nevhodně narušuje činnost, řeší pedagog volného času sám vzniklou situaci, vyhodnotí a podle závažnosti může provinilce potrestat.

U menšího provinění může udělit výstrahu. V případě opakovaného menšího provinění nebo závažnějšího provinění může poslat provinilce na zbytek dne mimo prostory CSVČ. Vedoucí pedagog musí být zpětně informován. Pokud je klient účastníkem zájmového útvaru a nevhodně se chová, posadit ho do konce schůzky mimo aktivity nebo poslat domů s vyrozuměním rodičů. Při opakování informovat rodiče o možnosti vyloučení ze zájmového útvaru. (Pokud je klient pod vlivem návykové látky či alkoholu, aplikovat stejný postup.)

(12) V případě velmi závažného provinění může být udělen zákaz vstupu do CSVČ na více dní, tuto sankci může udělit pouze ředitel nebo vedoucí pedagog s povinností v nejbližší možné době informovat ředitele. Zákaz vstupu může být vedoucím pedagogem udělen pouze do dne konání nejbližší porady vedení nebo pedagogické rady, kde se případ projedná a rozhodne o dalším postupu.

(13) V případě vícedenního zákazu vstupu je povinnost recepčního nebo pracovníka otevřeného klubu pracujícího s docházkou informovat o této skutečnosti ostatní pobočky.

(14) Další podmínky k zajištění BOZ jsou dle druhu činnosti stanoveny v článku VI.

VI. Druh a podmínky poskytovaných služeb zájmového vzdělávání

- a) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování uskutečňující se v prostorách CSVČ nebo pronajatých prostorách.
- b) Nepravidelná zájmová činnost mimo prostory CSVČ – výlety a turnaje
- c) Pobytová činnost a tábory, příměstské tábory a víkendovky
- d) Osvětová činnost – programy pro školy

Ad VI a) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování uskutečňující se v prostorách CSVČ nebo pronajatých prostorách

- (1) Pravidelná zájmová činnost, zájmové útvary, otevřené kluby a doučování se řídí rozvrhem zájmových činností. Vedoucí pedagog pravidelně aktualizuje rozvrh v informačním systému Domeček.
- (2) Před zahájením hlavního provozu CSVČ, kde se činnosti uvedené v článku VI. a) uskutečňují, je povinností zajistit 15 minut před otevřením provozu dohled nad přicházejícími nebo čekajícími klienty pedagogem nebo jiným pověřeným a poučeným zaměstnancem CSVČ. Rozpis dohledu na týden určuje vedoucí pedagog s pověřením ředitele (*§ 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů*).
- (3) Před zahájením pravidelného zájmového útvaru zapíše pedagog nebo vedoucí zájmového útvaru docházku do evidenčního listu v deníku daného zájmového útvaru. Pedagog nebo vedoucí provede poučení nově přichozících klientů o pravidlech zájmového útvaru, podmínkách BOZ a pravidlech vnitřního řádu. O tomto poučení provede záznam do deníku. Schůzky se zapisují do elektronické verze deníku v nejbližší možné době po ukončení schůzky.
- (4) Veškeré činnosti uvedené v článku VI. a), které se uskutečňují ve specifických místnostech, pro které existuje provozní řád (např. tělocvična, školní hřiště, posilovna a další) se řídí také

provozním řádem těchto místností. Pedagog nebo vedoucí zahrne podmínky provozního řádu do poučení.

- (5) Na začátku činnosti dohlédne pedagog na dodržení vhodného oblečení a obuvi klienta pro daný zájmový útvar.
- (6) Při činnosti zájmových útvarů, otevřených klubů nebo doučování vykonává pedagog nebo vedoucí zájmového útvaru dohled nad klienty po celou dobu trvání činnosti.
- (7) Není dovoleno běhání po chodbách, schodištích, lezení po zábradlí nebo na okna.
- (8) Je zakázáno manipulovat s technickým zařízením, výpočetní technikou, s audiovizuální technikou, kabeláží, zásuvkami a vypínači, jakkoli měnit nastavení počítače a softwaru a manipulovat se žaluziemi.

Ad VI b) Nepravidelná zájmová činnost mimo prostory CSVČ – výlety a turnaje (akce)

- (1) Nepravidelné činnosti se řídí kalendářem víkendových akcí.
- (2) Pro konání akce je stanoven minimální počet – 10 klientů, výjimku pro menší počet účastníků může udělit ředitel
- (3) Vedoucí akce předem vyplní cestovní příkaz a formulář Příprava akce, akci schvaluje ředitel. S dostatečným předstihem, nejpozději 14 dní před akcí jsou vydávány klientům nebo zákonným zástupcům přihlášky k akci.
- (4) Klient se akce může zúčastnit pouze po odevzdání řádně vyplněné přihlášky k akci a uhrazení příspěvku.
- (5) Veškeré příspěvky od dětí na akci se předají pokladní CSVČ a před akcí se vyzvednou jako záloha na akci.
- (6) Nejpozději den před odjezdem udělá vedoucí akce kontrolu stavu přihlášených klientů dle odevzdaných přihlášek a informuje nadřízeného o počtu přihlášených klientů. Vytvoří aktivitu v systému Domeček a vytisknutý přehled akce nechá podepsat vedoucím pedagogem a ředitelem.
- (7) 15 minut před stanoveným srazem je povinností uskutečnit dohled v místě srazu a při převzetí účastníka začíná zodpovědnost vedoucího akce za tohoto účastníka. Ta končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a dohodnutém čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, z důvodu nenadálé skutečnosti, např. zpožděním vlaků, je nutné telefonicky o tom informovat zákonného zástupce a upřesnit termín návratu.
- (8) Před odjezdem nebo konáním akce provede poučení o chování a bezpečnosti při akci a toto poučení je stvrzeno podpisem účastníků.
- (9) Akce se účastní 2 zaměstnanci CSVČ, kteří řídí činnost a vykonávají dohled, z toho 1 musí být pedagog.
- (10) Po akci vyúčtuje vedoucí akce zálohy, pro vyúčtování je nutné s veškerými doklady o nákupu odevzdat vyplněný cestovní příkaz, zprávu z pracovní cesty a záznam o poučení o BOZ. Do pořadače s akcemi dané pobočky vedoucí akce uloží vyplněné a podepsané formuláře – přehled akce, příprava, evaluace, poučení a přihlášky klientů.

- (11) Po splnění podmínek, uvedených v odstavci 2 až 10 tohoto článku, je možné akci považovat za pracovní cestu a proplatit. Jinak je akci nutno zrušit nebo organizovat soukromě na vlastní nebezpečí a zodpovědnost bez nároku na proplacení. V tomto případě se pak nejedná o akci organizovanou pod hlavičkou CSVČ.

Ad VI c) Pobytová činnost a tábory

- (1) Pobytové činnosti a tábory se řídí kalendářem prázdninových akcí
- (2) Tábory ve smyslu zotavovací akce je organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů (*§ 8 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů*).

Zákon v §10 jasně určuje podmínky účasti fyzických osob na zotavovací akci a to následovně:

- „Fyzické osoby činné při škole v přírodě nebo zotavovací akci jako dozor nebo zdravotník musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé.
- Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství. Tento posudek má platnost 2 roky od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti fyzické osoby. Posudek o zdravotní způsobilosti předávají fyzické osoby činné při škole v přírodě nebo zotavovací akci, s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků, vysílající škole nebo pořádající osobě pro účely podle § 11 odst. 1 písm. b) a e).
- Fyzické osoby činné při stravování musí splňovat požadavky stanovené pro výkon činností epidemiologicky závažných v § 19 odst. 2 a odst. 3 větě první. Při prověřování znalostí nutných k ochraně veřejného zdraví postupuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví podle § 19 odst. 3.“

- (3) Tyto tábory i příměstské tábory a pobytové akce, které nesplňují odstavec (2) článku VI c) se řídí rovněž vyhláškou č. 106/2001 Sb., *o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti ve znění vyhlášky č. 148/2004 Sb.*
- (4) Cílem zotavovacích akcí je posílit zdraví dětí, zvýšit jejich tělesnou zdatnost a získat specifické znalosti a dovednosti.
- (5) Tábory mohou být:
- Stálé – celý pobyt je na stejném místě. Většinou vyvrcholení celoroční činnosti.
 - Příměstské – tzv. „příměšťák“ – jedná se o tábor v době školních prázdnin přímo v mateřském městě na všech pobočkách CSVČ. Děti jsou zde v době zaměstnání svých rodičů, tzn. 8-16 hodin. Často bývá zpestřen i přespáním a celodenním turistickým výletem nebo výjezdem za zábavou.
 - Integrované – pro děti se speciálně vzdělávacími a výchovnými potřebami, například handicapované tělesně, sociálně (sociálně vyloučené lokality a sídliště), etnicky (Romové).
 - Odborné (kempy) – podle určitého zájmu, např. určitého sportu, výuky jazyků, přírodovědy, tance atd.

VII. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Účastníci činností CSVČ mají především právo:

- (1) účastnit se činností CSVČ v plném rozsahu a bez omezení podle pravidel stanovených pro jednotlivé formy činností,
- (2) na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- (3) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a záležitostem, které se týkají jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich názorům bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- (4) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci účastníků mají práva uvedená pod čísla (2),(3),(4).

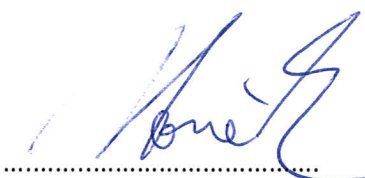
Účastníci činností CSVČ mají především povinnost:

- (1) řádně docházet a účastnit se činností, na které si podali přihlášku,
- (2) uhradit úplatu za činnost, ke které se přihlásili, pokud je pro tuto činnost stanovena,
- (3) dodržovat vnitřní řád CSVČ, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- (4) plnit pokyny pracovníků CSVČ vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- (5) omlouvat svoji nepřítomnost v činnostech, na které si podali přihlášku,
- (6) oznámit CSVČ údaje podle §28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení), které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- (1) zajistit, aby se nezletilý účastník účastnil činností, na které si podal přihlášku,
- (2) na vyzvání ředitele CSVČ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte,
- (3) informovat CSVČ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností,
- (4) omlouvat nepřítomnost dítěte v činnostech, na které je přihlášeno,
- (5) oznámit CSVČ údaje podle §28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení), které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

V Havířově 22. 11. 2019


.....
Ing. Mgr. Jindřich Honěk, ředitel